

**VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS
2019 METAMS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos Mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. 1-1950.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS NARIŲ FUNKCIJOS**

2.1. Priėmimo komisijos pirmininkas:

- 2.1.1. vadovauja komisijos darbui;
- 2.1.2. šaukia komisijos posėdžius;
- 2.1.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
- 2.1.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
- 2.1.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
- 2.1.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
- 2.1.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
- 2.1.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;
- 2.1.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

2.2. Komisijos sekretorius:

- 2.2.1. skelbia šį Aprašą interneto tinklalapyje <https://staneviciaus.lt> ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokyti mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį mokyklos interneto tinklalapyje <https://staneviciaus.lt>.

2.3. Priėmimo komisija:

- 2.3.1. nagrinėja asmenų prašymus mokyti;
- 2.3.2. sudaro norinčių mokyti asmenų suvestinę pagal kriterijus;
- 2.3.3. nustato savivaldybės patvirtinto aprašo 48 punkte nurodytų kriterijų vertę taškais;
- 2.3.4. atsako už pateiktos informacijos teisingumą, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principų laikymąsi.
- 2.3.5. neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, įgytos komisijos nariams dirbant komisijoje;

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

3.1. Prašymai mokyklose nagrinėjami etapais:

3.1.1. pirmasis etapas– birželio 1–30 d. Nagrinėjami asmenų prašymai mokytis į 1-as ir kitas klases;

3.1.2. antrasis etapas – rugpjūčio mėnesį. Nagrinėjami asmenų prašymai į atsilaisvinusias vietas ir priimtieji skirstomi klasėmis

3.2. Komisijos darbo vieta - Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazija, 104 kabinetas.

3.3. Komisijos posėdžių grafikas:

- 2019-06-05 13.00 val. (po jo paskelbiamas preliminarus priimtųjų sąrašas su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-),
- 2019-06-11 13.00 val. (peržiūrimas patvirtinusių kvietimus skaičius ir esant laisvų vietų kviečiami laukiantys eilėje vaikai),
- 2019-06-20 13.00 val. (peržiūrimas patvirtinusių kvietimus skaičius ir esant laisvų vietų kviečiami laukiantys eilėje vaikai),
- 2019-08-26 9.00 val. (po šio posėdžio paskelbiamas papildomai priimamų vaikų sąrašas į laisvas vietas su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir sudaromas priimtų 2019/2020 mokslo metams pirmokų sąrašas klasėmis).

Esant būtinybei, posėdžių grafikas gali būti keičiamas.

3.4. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

3.5. Komisijos posėdžių protokolų ir būsimųjų mokinių pateiktų dokumentų saugojimo vieta – mokyklos raštinė. Nepatekusių ar atsakiusių mokytis pateikti prašymai ir dokumentai lieka sistemoje, priimtųjų dokumentai spausdinami ir saugomi mokinio asmens byloje, pagal dokumentacijos plane numatytus terminus.

IV SKYRIUS TĖVŲ INFORMAVIMAS

4.1. Komisijos sekretorė po pirmojo posėdžio iki birželio 6 dienos darbo pabaigos, mokyklos tinklalapyje paskelbia mokinių preliminarų priimtųjų mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį mokyklos interneto svetainėje. Priimtųjų tėvai (globėjai) **nuo birželio 17 dienos iki liepos 1 dienos privalo pasirašyti ugdymosi sutartis**. Negalintys atvykti, bet ketinantys mokytis mūsų mokykloje – raštu informuoja mokyklą el. paštu: rastine@staneviciaus.vilnius.lm.lt apie atvykimo pasirašyti sutartį laiką;

4.2. Komisijos sekretorė po antrojo posėdžio per 2 darbo dienas, t.y. iki birželio 13 dienos darbo pabaigos, mokyklos tinklalapyje paskelbia patikslintą priimtųjų ir ugdymosi sutartį pasirašiusių mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-, tėvai informuojami elektroniniu laišku.

4.3. Komisija po rugpjūčio 26 dienos posėdžio per 2 darbo dienas, t.y. iki rugpjūčio 28 dienos darbo pabaigos, mokyklos tinklalapyje paskelbia naujai priimtųjų mokinių sąrašus klasėmis (ne pavardėmis, o su prašymo e. sistemoje numeriais MOK-). Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu rugpjūčio 30 d.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį.