

VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.
2. Aprašas taikomas Simono Stanevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokiniams.
3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymu Nr. XIII-2603, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. raštu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“ ir kitais teisės aktais.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.
5. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas Progimnazijoje, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Mokiniui naujai atvykusiam į mokyklą, nemokamas maitinimas Progimnazijoje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos, ankstesnės mokyklos pateiktos pažymos apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą pagrindu ir Savivaldybės administracijos Socialinės išmokos skyriaus informacija (toliau – Socialinės išmokos skyrius).
6. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys (išdėstyta pagal prioritetą):
 - 6.1. pietūs;
 - 6.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;
 - 6.3. pusryčiai.
7. Savivaldybės administracija teisės aktais nustatyta tvarka priima sprendimą, kurios rūšies (rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti pagal šio aprašo 6 punkte nurodytą prioritetą.

8. Kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mokiniams tvarką ir reikiamus pateikti dokumentus nustato Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Nemokamas maitinimas teikiamas darbo dienomis Progimnazijos administracijos nustatytu laiku.

10. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais ir patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes.

11. Nemokamo mokinių maitinimo mokyklose organizavimo, apskaitos ir kontrolės tvarką nustato Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

12. Progimnazijos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, registraciją. Šis asmuo bendradarbiauja su Socialinės paramos skyriaus specialistais mokinių nemokamo maitinimo klausimais.

13. Atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo, kuris kasdien pildo SPIS žurnalą, patikrina, ar jame įrašyti nauji duomenys apie mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, atsako už savalaikį duomenų įvedimą į SPIS žurnalą bei jų teisingumą. Per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenys SPIS žurnale turi būti visiškai suvesti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną;

14. Mokiniai gaunantys nemokamą maitinimą eina į valgyklą valgyti kartu su kitais klasės mokiniais pagal progimnazijoje nustatytą maitinimo (-si) grafiką.

15. Valgiaraštis pakabinamas maitinimo įmonės teritorijoje, gerai tėvams ir mokiniams matomoje vietoje.

16. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, suformuoja ir atspausdina mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir šį žurnalą, pateikia BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ buhalterijai iki kito mėnesio 2 dienos.

17. Asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, nemokamą maitinimą gaunantiems 5–8 klasių mokiniams, išduoda vardinius talonus, kuriuose nurodoma klasė ir mėnuo.

18. Už lankomumo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako Progimnazijos vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

19. Šiltas maistas neatiduodamas:

19.1. mokiniui neatvykusiam į mokyklą dėl pateisinamos priežasties (dėl ligos, mokymo namuose, gydymo ligoninėje ar išvykus į sanatoriją) pusryčiai, pietūs neatiduodami. Žiniaraštyje pildoma „N“ raide.

19.2. paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

19.3. nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo (jei nenumatoma kitaip);

19.4. oro temperatūrai esant 20 laipsnių ar žemesnei.

19.5. nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus Progimnazijos mokiniams neteikiamas.

20. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

21. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos naujos mokyklos administracijai ir Socialinių išmokų skyriui pateikia asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis pasirašytą laisvos formos pažymą (elektroninėmis priemonėmis teikiama pažyma turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuota elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), kurioje nurodomi duomenys apie mokinį (mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas), naują mokyklą bei mokiniui nustatytą teisę gauti nemokamą maitinimą. Socialinių išmokų skyrius gautų duomenų pagrindu pakoreguoja Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenis. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO SĄLYGOS

22. Mokiniams teikiama šių rūšių parama:

22.1. nemokamas maitinimas – pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose (toliau kartu – nemokamas maitinimas);

22.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

23. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nemokamą maitinimą Progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio. Pažymėtina, kad nuo 2020 m. rugsėjo mėn. nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet ir visiems priešmokyklinukams bei pirmokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, tėvams pateikus prašymą-paraišką.

24. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nemokamą maitinimą Progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, patikrinus bendrai

gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir esant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą surašiusio asmens rekomendacijai skirti paramą šiais atvejais:

- 24.1. ligos;
- 24.2. nelaimingo atsitikimo;
- 24.3. netekus maitintojo;
- 24.4. kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus);
- 24.5. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;
- 24.6. kai bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

IV. KREIPIMASIS DĖL PARAMOS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

25. Pareiškėjas prašymą-paraišką gali pateikti asmeniškai atvykęs į Socialinių išmokų skyrių, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Kai prašymas-paraiška teikiamas per atstovą, nurodomi šie atstovo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas.

26. Pareiškėjas prašymą-paraišką dėl mokinio nemokamo maitinimo gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinsys mokosi ar kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Mokyklos administracija gautą pareiškėjo užpildytą prašymą-paraišką ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda Socialinių išmokų skyriui paštu arba atvykus į Socialinių išmokų skyrių.

27. Mokyklos administracija apie pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų pateiktą informaciją, kad parama mokiniui galimai reikalinga, bet pareiškėjas dėl jos nesikreipė, ir poreikį įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti paramą mokiniui raštu informuoja Socialinių išmokų skyrių.

28. Socialinių išmokų skyrius arba mokyklos administracija, kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administracijai, priimtą pareiškėjo prašymą-paraišką užregistruoja prašymo-paraiškos gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui.

29. Socialinių išmokų skyriuje gauti prašymai-paraiškos registruojami socialinės paramos apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“, mokykloje gauti prašymai-paraiškos registruojami mokyklos nustatyta gautų dokumentų registravimo tvarka.

30. Prašymo-paraiškos (laisvos formos prašymo) dėl paramos gavimo pateikimo terminai:

30.1. dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki spalio 5 dienos;

30.2. dėl nemokamo maitinimo – nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos;

30.3. dėl nemokamo maitinimo mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje – nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos.

31. Priklausomai nuo prašymo-paraiškos (laisvos formos prašymo) ir visų dokumentų, reikalingų nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos nemokamas maitinimas skiriamas:

31.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

31.2. pateikus prašymą-paraišką (laisvos formos prašymą) mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

31.3. mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų ugdymo proceso mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 22–24 punktuose nustatytus atvejus, be atskiro prašymo-paraiškos nuo mokyklos organizuojamos vasaros poilsio stovyklos pradžios. Jeigu teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio Tvarkos aprašo 22–24 punktus atsirado vėliau, mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo mokykloje;

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS BENDRIEJI PRINCIPAI

32. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tvarka yra skirta mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu organizavimo tvarkai nustatyti, atsižvelgiant į savivaldybės, Progimnazijos galimybes ir mokinių poreikius.

33. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas progimnazijoje, gali būti išduodami maisto daviniai.

34. Maisto davinyi turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas.

35. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyti mokinių nemokamo maitinimo dydžiai, skyrimo sąlygos, tvarka bei šios paramos finansavimas.

36. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis bei kitais, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

37. Progimnazijos paskirti asmenys (direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas), atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu privalo:

37.1. peržiūrėti ir patikslinti mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodant mokinių kontaktinius telefono numerius;

37.2. informuoti mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį). Pažymėtina, kad nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet ir visiems priešmokyklinukams bei pirmokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, todėl privalo išsiaiškinti, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, turi išsiaiškinti, kokio maisto daavinio pageidaujama ir ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę nustatytu metu atvykti į mokyklą jų atsiimti;

37.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu organizuojamas maitinimas išduodant maisto daavinius), sudaryti mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoti šeimas apie galimybę atsiimti maisto daavinį mokykloje;

37.4. bendradarbiauti su maitinimo paslaugos teikėju, reikalauti, kad paslaugos tiekėjas maisto daavinius iš anksto supakuotų ir paruoštų išsinešti. Kartu su visuomenės sveikatos specialistu, dirbančiu Progimnazijoje, koordinuoti maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptarti maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgiant į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikti pasiūlymus mokyklos vadovui, Progimnazijoje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui dėl maisto produktų atidavimo laiku ir maisto daavinių įvairovės;

37.5. informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne TAMO, telefonu ar kitu būdu. Koordinuoti informacijos dėl maisto daavinių išdavimo skelbimą mokyklos interneto svetainėje;

37.6. periodiškai nustatyti laiku išduoti maisto daavinius ar koordinuoti maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

37.7. teikti informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informuoti apie galimybę gauti maisto daavinius, kaip vyks jų dalijimo procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinti prienamomis informavimo priemonėmis (per elektroninį dienyną TAMO, interneto svetainėje, telefonu ir kt.), kuriomis būtų galima pasiekti tikslią grupę (mokinius, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

38. Maisto daavinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

38.1. nuolat naudoti apsaugos priemones (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

38.2. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

38.3. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

38.4. maisto daivinius, iš anksto suderinus su gavėjais, esant galimybei palikti tam tikslui skirtoje patalpoje arba esant palankioms oro sąlygoms, lauke. Paruoštus maišelius su maisto daiviais sudėti ant stalų, stelažų ar suolų, kuriuos tėvai (globėjai) galėtų pasiimti;

38.5. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. premdimas dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrinio/neskyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
