



**VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMO
ĮSTAIGAI DIRBANT NUOTOLINIU BŪDU**

2020 m. kovo 27 d. Nr. V-53
Vilnius

Atsižvelgdama į tai, kad Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos 2020 m. kovo 12 d. posėdžio protokolo Nr. A16-213/20(2.6.2.1-CIV)1.2 punkto nuostatomis, ugdymo procesas organizuotas nuotoliniu būdu ir dalis darbuotojų bei aptarnaujančio personalo darbuotojų dirba tiesiogiai, nuotoliniu būdu arba slenkančiu grafiku:

1. K e i č i u nuo 2020 m. kovo 30 d. progimnazijos darbuotojų veiklų plano pavadinimą „Nuotolinio darbo kalendorius“ išdėstant „Progimnazijos darbuotojų veiklų kalendorius“.

2. N u r o d a u progimnazijos darbuotojams kiekvieną dieną nuo kovo 30 d. iki balandžio 17 d. savo planuojamą ir įvykdytą veiklą savarankiškai žymėti bendrame progimnazijos darbuotojų ir techninio personalo veiklos plane, skelbiamame GOOGLE sistemoje adresu https://docs.google.com/spreadsheets/d/1takwggwjC7o2lqF_W-2RcoJ6nPB7uleVWOb_MoopP9Y/edit?ts=5e6f4bc6#gid=0

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Alvarą Bacevičių, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams:

3.1.1. nuo kovo 30 d. žymėti techninio personalo, išskyrus IT specialistus, raštinės darbuotojus, veiklas.

3.1.2. pateikti direktoriaus pavaduotojai ugdymui Justinai Naujalytei – Žiauberienei darbuotojų el. paštus.

3.2. Justiną Naujalytę – Žiauberienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pakeisti kalendoriaus pavadinimą ir išsiųsti jo adresą darbuotojams.

4. Įsakymo kontrolę pasilieku sau.

L.e. direktorius pareigas

Daiva Briedienė

Parengė

Božena Aidukienė