



**VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS.
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMISIJOS SUDARYMO MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIES
VYKDYMUI VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE PRIŽIŪRĖTI**

2025 m. lapkričio 6 d. Nr. V-172
Vilnius

Vadovaudamasi Progimnazijos nuostatais, vykdydama Ugdyimo planą 2025-2026 m. m., atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos 2025 m. lapkričio 6 d. raštą Nr. 4S-1432 „Dėl maitinimo paslaugų teikimo Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje“ bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro pateiktas rekomendacijas, siekdama užtikrinti mokinių maitinimo paslaugų kokybę ugdymo proceso metu:

1. S k i r i u Oną Sabaitienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakinga už maitinimo organizavimą Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje (toliau –Progimnazija).
2. S u d a r a u komisiją mokinių maitinimo paslaugų sutarties vykdymui Progimnazijoje prižiūrėti:
 - 2.1. Ona Sabaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, komisijos pirmininkė,
 - 2.2. Ilona Šumskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
 - 2.3. Robertas Taškūnas, laikinai einantis direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigas;
 - 2.4. Liana Verbiejienė, socialinė pedagogė.
3. Į p a r e i g o j u komisijos narius:
 - 3.1. iki 2025 m. gruodžio 1 d. parengti veiklos planą situacijai gerinti, užtikrinti didesnę priežiūrą mokinių maitinimo sutarties vykdyme;
 - 3.2. bendradarbiaujant su maitinimo paslaugos teikėju bei Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistu, dirbančiu Progimnazijoje, koordinuoti mokinių maitinimo paslaugų sutarties vykdymą;
 - 3.3. ne rečiau kaip 1 k./mėn. Progimnazijos valgykloje vykdyti mokinių maitinimo sutarties vykdymo stebėseną, sudaryti patikrinimo aktą bei apie rezultatus pranešti direkciniam pasitarime.
4. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė

Daiva Briedienė