

**VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJS 2021-2022 IR 2022-2023  
MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ PLANO  
PATVIRTINIMO**

2021 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-61  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų planą (pridedama).

Direktorė

Daiva Briedienė

PATVIRTINTA  
Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos  
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V- 61

SUDERINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
bendrojo ugdymoskyriaus vedėjo  
2021 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. A15-1174/21

---

**VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 2021–2022 IR  
2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO I DALIES  
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI**

---

2021  
Vilnius

## TURINYS

I SKYRIUS.....	4
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	4
II SKYRIUS .....	6
UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	6
MOKSLO METŲ TRUKMĖ .....	6
MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....	8
UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS .....	9
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	11
MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS .....	13
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ .....	15
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	16
LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS .....	16
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS .....	17
III SKYRIUS .....	18
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	18
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	18
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO .....	19
ORGANIZAVIMAS.....	19
IV SKYRIUS.....	21
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	21
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	21
DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	22
V SKYRIUS .....	28
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS AT SIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	28

## **I SKYRIUS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio (1-4 klasių) ir pagrindinio (5-8 klasių) ugdymo programų planas (toliau – Progimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja pradinio (1-4 klasių) ir pagrindinio (5-8 klasių) ugdymo programų bei novatoriško verslumo ugdymo programos elementų įgyvendinimą.

2. Progimnazijos ugdymo planas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis: 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Novatoriško verslumo ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-655, Lietuvos higienos norma HN 21:2011, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017-03-13 įsakymu V-284 Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Higienos norma) ir Progimnazijos bendruomenės susitarimais dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso įgyvendinimo bei tobulinimo, atsižvelgiant į mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir bendradarbiavimo partnerių siūlymus.

3. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės mokymosi pažangos ir įgyti ugdymo programose numatytų kompetencijų.

4. Įgyvendinami bendrieji pradinio (1-4 klasių) ir pagrindinio (I pakopos) ugdymo planai atitinka Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos 2020-2024 metų strateginio plano nuostatas.

5. Progimnazijos bendruomenė susitarė dėl pasirinktos ugdymo krypties - novatoriško verslumo ugdymo programos (NVUP) bei užsibrėžto strateginio tikslo – stiprinti progimnazijos narių tapatumą ir atsakomybę dėl veiklos kokybės – įgyvendinimo, plėtojimo ir gilinimo:

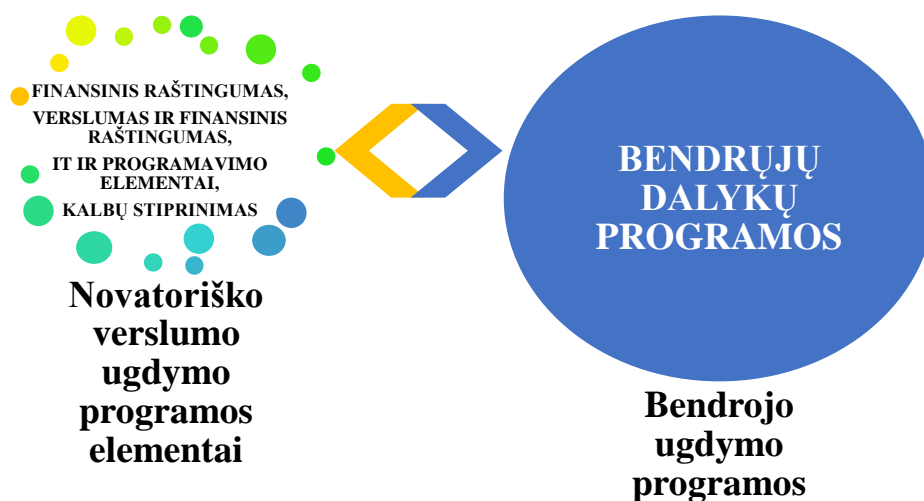
5.1. prioritetinėmis sritimis išlieka ugdymo proceso kokybė bei saugios, kultūringos ir modernios progimnazijos kūrimas;

5.2. kiekvieno mokinio pažangą skatinančio, individualias galimybes atitinkančio ugdymo gerinimas;

5.3. aktyvaus ir pozityvaus kiekvieno bendruomenės nario tarpusavio bendradarbiavimo modelių stiprinant mokyklos kultūrą ieškojimas, išbandymas ir įtvirtinimas; visų mokymąsi įgalinančių edukacinių aplinkų kūrimas.

6. Kurdami nuolat besimokančią, atvirą pokyčiams ir iššūkiams progimnaziją:

6.1. diegsime šiuolaikiškus ugdymo planavimo ir organizavimo modelius plėtojant technologijų ir verslumo krypties strategiją, kuri yra bendrojo ugdymo dalis – žr. paveikslėlį:



6.2. ugdysime kompetencijas kiekvieno mokinio pažangos stebėjimui, analizei ir pokyčio nustatymui;

6.3. skatinsime tikslingą progimnazijos mokytojų, pedagogų, specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimą bei lyderystę siekiant aukštesnių mokinių ugdymo ir ugdymosi rezultatų;

6.4. tęsime socialinių emocijų įgūdžių ugdymo programų diegimą;

6.5. sieksime kuo daugiau įtraukti tėvus ir mokinius į bendrų veiklų organizavimą, bendruomenės gyvenimą (organizuojant tradicines šventes, klases renginius, veiklas pertraukų metu);

6.6. dalyvaudami inovatyviuose projektuose sieksime atnaujinti mokymo(si) kabinetus ir sporto erdves, skatinsime edukacinių erdvių, laisvalaikio ir poilsio aplinkų plėtrą.

7. **Progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:**

7.1. **Mokyklos ugdymo planas** – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

7.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

7.3. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų ir įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus ir įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau 30 min.;

7.4. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

7.5. **Elektroninis dienynas** (toliau – el. dienynas) – progimnazijos naudojama elektroninė sistema, veikianti naudojant internetą bei kompiuterines programas. Naudojamas el dienynas mokiniams, tėvams (globėjams) informuoti, mokinių pasiekimams pildyti ir fiksuoti, mokinių ugdymo apskaitai vykdyti. El. dienynas tvarkomas pagal „Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus“, patvirtintus Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos direktoriaus įsakymu.

7.6. **Interneto svetainė** – progimnazijos interneto svetainė <https://staneviciaus.lt/>

7.7. **Klasės vadovas** – mokytojas, kuriam progimnazijos direktoriaus pavedimu skiriama mokinių klasė, kurioje jis įgyvendina socialinio emocinio ugdymo programą, rūpinasi kiekvieno klasės mokinio gebėjimu mokytis bei bendrųjų kompetencijų ugdymu, rūpinasi paskirtos klasės

mokinių socializacija bei telkia juos kaip besimokančią klasę ir mokyklos bendruomenę, ugdo bendražmogiškas vertybes.

7.8. **Pagalbos specialistai** – progimnazijoje dirbantys socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai, logopedai, psichologai, mokytojo padėjėjai.

7.9. **Progimnazijos vadovybė** – direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui bei ugdymo aplinkos aprūpinimui.

7.10. **VGK** – Progimnazijos vaiko gerovės komisija, veikianti pagal Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos patvirtintą „Vaiko gerovės komisijos veiklos aprašą“.

7.11. **VDM** - visos dienos mokykla 1-4 klasių mokiniams, veikianti pagal Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos patvirtintą „Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo modelį“.

8. Kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamos sąvokos.

9. Progimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

## **II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

10. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d.

11. Ugdymo organizavimas 2021-2022 mokslo metais:

11.1. Mokslo metų ir ugdymo procesų pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

11.2. Ugdymo proceso trukmė:

<b>Klasė</b>	<b>Ugdymo proceso pradžia</b>	<b>Ugdymo proceso pabaiga</b>	<b>Ugdymo proceso trukmė dienomis</b>
1-4 kl.	2021-09-01	2022-06-09	175
5-8 kl.	2021-09-01	2022-06-23	185

11.3. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

<b>Klasės</b>	<b>Pusmečiai</b>	<b>Pusmečio pradžia</b>	<b>Pusmečio pabaiga</b>
1-4 kl.	I pusmetis	2021-09-01	2022-01-31
	II pusmetis	2022-02-01	2022-06-09
5-8 kl.	I pusmetis	2021-09-01	2022-01-31
	II pusmetis	2022-02-01	2022-06-23

11.4. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos mokiniams:

<b>Atostogos</b>	<b>Prasideda</b>	<b>Baigiasi</b>
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-02-22
Vasaros (1-4 kl. mok.)	2022-06-10	2022-08-31
Vasaros (5-8 kl. mok.)	2022-06-24	2022-08-31

12. Ugdymo organizavimas 2022-2023 mokslo metais:

12.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

12.2. ugdymo proceso trukmė 1-4 klasių mokiniams – 175, 5-8 klasių mokiniams – 185;

12.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.
Vasaros atostogos (1-4 kl. mok.)	2023 m. birželio 10 d. – rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos (5-8 kl. mok.)	2023 m. birželio 24 d. – rugpjūčio 31 d.

13. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į pusmečius 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metais:

13.1. I pusmetis 1-8 klasėms nuo 09-01 iki 01-31 (*93/94 dienos*);

13.2. II pusmetis 1-4 klasėms nuo 02-01 iki 06-09 (*82/81 dienos*), 5-8 klasėms nuo 02-01 iki 06-23 (*92/91 dienos*).

14. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min. Progimnazijos tarybai priėmus sprendimą bei pasirinkus ne pamokas, o kitokias mokymo ar ugdymo proceso organizavimo formas, bendro laiko dalyko programai įgyvendinti trukmė turi būti ne trumpesnė nei minimalus pamokų skaičius per mokslo metus ar per dvejus mokslo metus.

15. Pamokų bei pertraukų laikas:

	<b>1 klasės</b>	<b>2-4 klasės</b>	<b>5-8 klasės</b>
<b>1 pamoka</b>	8.00 – 8.35	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
<b>2 pamoka</b>	8.55 – 9.30	8.55 – 9.40	8.55 – 9.40
<b>3 pamoka</b>	9.50 – 10.25	9.50 – 10.35	9.50 – 10.35
<b>4 pamoka</b>	10.55 – 11.30	10.55 – 11.40	10.50 – 11.35
<b>5 pamoka</b>	12.00 – 12.35	12.00 – 12.45	11.55 – 12.40
<b>6 pamoka</b>	12.55 – 13.40	12.55 – 13.40	13.00 – 13.45
<b>7 pamoka</b>		13.50 – 14.35	13.55 – 14.40

15.1. 2-8 klasių mokiniams, turintiems dvi to paties dalyko pamokas iš eilės, pertraukos pradžią ir pabaigą gali koreguoti mokytojas, prieš tai informavęs mokinius. Mokytojas gali dvi iš eilės pamokas organizuoti 90 min. trukme, tada mokiniams pertraukos laikas yra iki kitos pamokos pradžios.

15.2. 1 kl. mokiniams po antros ir po penktos pamokos rekomenduojama pertrauka lauke;

15.3. 2-4 kl. mokiniams po trečios ir penktos pamokos, o 5-8 kl. mokiniams po ketvirtos ir šeštos pamokos – pertraukos lauke;

15.4. pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas progimnazijos skelbimų lentoje, el. dienyne bei interneto svetainėje nuo rugsėjo 1 d. pirmasis skambutis skelbia pasirengimą pamokai: mokytojai ir mokiniai renkasi į klasę bei ruošiasi pamokai. Pamokos pradžią skelbia antrasis skambutis. pamokos pabaigą skelbia dalyko mokytojas;

15.5. rugsėjo mėnesio ugdymo tvarkaraštis gali kisti ir būti tikslinamas;

15.6. mokslo metų eigoje dėl mokytojų ligos ar atostogų bei kitų priežasčių galimi tvarkaraščio pakeitimai, kurie yra skelbiami progimnazijos skelbimų lentoje;

15.7. progimnazijos tarybos ar progimnazijos vadovybės sprendimu (dėl atmintinų ar šventinių dienų, nenumatytų atvejų, ekstremalios ar krizinės situacijos ir pan.) pamokos bei visos dienos grupės (toliau – VDM) veikla gali būti trumpinamos.

16. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos

egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

17. Ekstremali temperatūra progimnazijos teritorijoje:
- 17.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
- 17.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;
- 17.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

18. Ugdymo planą rengia darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2021 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-49 „Dėl darbo grupės sudarymo 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų planui parengti“.

19. Darbo grupė, rengdama ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais.

20. Atsiradus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, darbo grupė ugdymo proceso metu gali koreguoti progimnazijos ugdymo planą atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

21. Ugdymo planą tvirtina progimnazijos vadovas iki rugpjūčio 31 d., suderinęs su progimnazijos taryba ir savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąja institucija.

22. Ugdymo proceso organizavimo formos – kasdienis kontaktinis ir/ar nuotolinis. Teisės aktų nustatyta tvarka gali būti organizuojamas mišrusis ugdymas (mašomas pakaitomis kontaktinis ir nuotolinis ugdymas pagal klasių koncentrus).

23. Progimnazijos Mokytojų taryba priėmė sprendimus 2021 m. birželio 22 d., protokolo Nr. 5, dėl:

23.1. prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių, keliamų mokyklos numatytam ugdymo laikotarpiui (dvejiems metams);

23.2. pradinio ir pagrindinio ugdymo proceso organizavimo laikotarpių (pusmečiai);

23.3. dalyko mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;

23.4. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo, laikinųjų grupių sudarymo, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas;

23.5. informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse;

23.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;

23.7. priemonių dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo: tikslinių dalykų konsultacijų ir/ar socialinių bei emocinių įgūdžių ugdymo(si) grupės, esant pakankamam finansavimui;

23.8. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;

23.9. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus;

23.10. neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo, veiklos organizavimo pasiūlos;

23.11. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;

23.12. privalomų ugdymo programų integravimo į dalykų turinį;

23.13. pagalbos teikimo tvarkos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių,

2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metais;



23.14. užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ugdymo organizavimo 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metais;

23.15. dalykų programoms skiriamų valandų skaičiaus didinimo ar mažinimo iki 10 procentų.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

24. Progimnazija, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas per neformalųjį ugdymą bei dalyvavimą ilgalaikėse prevencinėse programose. Klasių valandėlių metu progimnazijos 1-4 klasėse įgyvendinama prevencinė programa „Laikas kartu“, o 5-8 klasėse - „Paauglystės kryžkelės“, kurios ugdo socialines ir emocines kompetencijas, apima patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

25. Ugdymo karjerai programa integruojama į klasių valandėles, dalykų (pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos, matematikos, dorinio ugdymo) ugdymo turinį. Elektroninio dienyno dalyko puslapyje mokytojas fiksuoja pamokos temą ir programos pavadinimo trumpinį (UK). Programos įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakinga už karjeros ugdymą progimnazijoje.

26. Finansinio raštingumo ir verslumo programa įgyvendinama formuojant atskiras kryptingo ugdymo klases: 1a, 1b, 5b, 6b (2021-2022 m.m.), 1a, 2a, 2b, 5b, 6b, 7b (2022 – 2023 m.m.) bei integruojant atskiras temas į neformalųjį švietimą bei dalykų ugdymo turinį. Dalyko mokytojas fiksuoja pamokos temą ir programos pavadinimo turinį (UV).

27. Informacinio raštingumo programa įgyvendinama formuojant atskiras kryptingo ugdymo klases: 1c, 2b, 2c (2021-2022 m.m.), 1c, 2c, 3b, 3c (2022 – 2023 m.m.) bei integruojant atskiras temas į neformalųjį švietimą bei dalykų ugdymo turinį.

28. Nacionalinio saugumo, antikorupecinio ugdymo temos integruojamos į klasių valandėles ar neformalųjį švietimą.

29. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio bei gamtos mokslų ugdymo pamokas (istorija, geografija, gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

29.1. dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama Vilniaus miesto ir Lietuvos muziejuose, universitetuose, bibliotekoje, skaitykloje, parkuose (Bernardinų sode, Vingio parke), planetariume ir kt. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi galimybę gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

29.2. organizuojami renginiai, akcijos, skatinančios pilietinį įsitraukimą, ugdančios gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose: mokinių savivaldos rinkimuose, Konstitucijos egzamine, Gerumo savaitėje, sausio 13 d. paminėti skirtame renginyje „Atmintis gyva“, Vasario 16 d. ir Kovo 11 d. paminėti skirtuose renginiuose. Mokiniai teorines pilietiškumo žinias įprasmina praktinėje ar projektinėje veikloje bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

29.3. organizuojamos socialinės (karitatyvinės) veiklos, kurios padeda mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties, atliekant savanorystės veiklas per socialinės – pilietinės veiklos dienas, lankant gyvūnų globos namus, senelių globos namus.

29.4. Mokytojai į ugdymo turinį gali integruoti kelių dalykų turinį, dalykų turinio temas. Integruojant programą į dalyko turinį e-dienyne įrašoma prie dalyko temos ir pastabose apie pamoką. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys e-dienyne įrašomas prie tų dalykų temų.

30. Etninės kultūros ugdymas pradiniam ugdyme integruojamas į dailės ir technologijų, lietuvių kalbos, kūno kultūros, muzikos, pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo dalykų turinį bei neformalųjį švietimą.

31. Pagrindinio ugdymo programoje etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

32. Esant poreikiui, progimnazija gali persikirstyti iki 10 proc. pamokų derinant ilgalaikių projektų veiklas su ugdymo procesu.

33. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo turinio dalis. Ji organizuojama įvairiose edukacinėse aplinkose atsižvelgiant į ugdymo turinį, mokinių amžių ir jų poreikius. Šiai veiklai mokykla numato skirti:

33.1. 1-4 klasių mokiniams 10-15 edukacinių veiklų miesto ar šalies erdvėse;

33.2. 5-8 klasių mokiniams kiekvieno mokomojo dalyko po 1-2 edukacines veiklas miesto ar šalies erdvėse per mokslo metus.

34. Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla integruojama į ugdymo procesą sudarius lankstų pamokų tvarkaraštį. Mokinio mokymosi laikas išvykose ekskursijose ir kitose aplinkose perskaičiuojamas į konkretaus dalyko mokymosi laiką (pamokų laiką).

35. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla veikia organizuojama pagal atskirą mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą planą:

<b>Diena</b>	<b>Klasės</b>	<b>2021-2022 m.m.</b>	<b>2022-2023 m.m.</b>
Mokslo metų pradžios šventė	1-4, 5-8 kl.	09-01 (trečiadienis)	09-04 (ketvirtadienis)
Europos kalbų diena	1-4, 5-8 kl.	09-27 (pirmadienis)	09-26 (pirmadienis)
Tarptautinė mokytojų diena	1-4, 5-8 kl.	10-05 (antradienis)	10-05 (trečiadienis)
Simono Stanevičiaus diena	1-4, 5-8 kl.	10-26 (antradienis)	10-26 (trečiadienis)
Tolerancijos diena	1-4, 5-8 kl.	11-15 (pirmadienis)	11-14 (pirmadienis)
Kalėdinių pasirodymų diena	1-4, 5-8 kl.	12-22 (trečiadienis)	12-22 (ketvirtadienis)
Laisvės gynėjų diena	1-4, 5-8 kl.	01-13 (ketvirtadienis)	01-13 (penktadienis)
Patyriminė Vilniaus diena (2023-01-25 – 700 metų)	1-4, 5-8 kl.	01-25 (antradienis)	01-25 (trečiadienis)
Lietuvos valstybės atkūrimo diena	1-4, 5-8 kl.	02-15 (antradienis)	02-15 (trečiadienis)
Amatų ir tradicijų diena	1-4, 5-8 kl.	03-04 (penktadienis)	03-03 (penktadienis)

Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo minėjimas	1-4, 5-8 kl.	03-10 (ketvirtadienis)	03-10 (penktadienis)
Sveikatingumo ir šeimų sporto diena	1-4 kl.	06-01 (trečiadienis)	06-01 (ketvirtadienis)
Mokslo metų pabaigos šventė	1-4 kl.	06-09 (ketvirtadienis)	06-09 (penktadienis)
Mokslo metų pabaigos šventė	5-8 kl.	06-23 (ketvirtadienis)	06-23 (penktadienis)

35. Socialinė-pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniui yra privaloma. Ji padeda mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas, įgyti realios globos, savanorystės patirties. Socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

36. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, mokiniui numatyta galimybė atlikti ją savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.

37. Mokiniam, pateikusiam pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

38. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja mokytojai ir klasės vadovai. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys ir pusmečio pabaigoje Socialinės veiklos pasą pateikia klases vadovui. Klasių vadovai mokinių socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne.

39. Siekiant ugdyti mokinių pilietiškumą bei vertybines nuostatas, mokykloje organizuojamos pilietiškumo akcijos, draugiškumo ir tolerancijos pamokos.

40. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną tarp pamokų turėti 30 min. fiziškai aktyvią pertrauką.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

41. Mokinio individualus ugdymo planas kartu su mokiniu ir su mokinio tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

42. Individualų ugdymo planą progimnazija sudaro:

- 42.1. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;
- 42.2. mokiniui, kuris mokosi namie;
- 42.3. mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 42.4. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

43. Individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.

44. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės

tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas formas vieneriems metams (1 priedas).

45. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), mokyklos Vaiko gerovės komisijos narys – specialiosios ugdymo (-si) pagalbos koordinatorius aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

46. Stebint individualią mokinio pažangą ugdymo procese, mokinio individualus ugdymo planas pusmečio pabaigoje peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

47. Progimnazija mokytojų tarybos posėdyje priima sprendimą dėl individualaus plano sudarymo būtinumo mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo (I dalies) programą ir kurio pasiekimai žemi, arba mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypatingai galinčių pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti ir gebėjimams ugdyti, ir siekti individualios pažangos). Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

### MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė .....

Dalykas .....

Laikotarpis .....

Plano sudarymo priežastys .....

Tikslai .....

Tobulintina sritis	Uždaviniai	Pagalbos teikimo strategija (konsultacijos, individualios užduotys ir kt.)	Kas teiks pagalbą?	Rezultatas

Tėvų įsipareigojimai:

Mokinio įsipareigojimai:

Planą parengė: .....

*(mokytojo vardas, pavardė, parašas)*

Susipažinau: .....

*(tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)*

Susipažinau: .....

*(mokinio vardas, pavardė, parašas)*

48. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą bei progimnazijoje priimta mokinių vertinimo tvarka, patvirtinta Simono Stanevičiaus progimnazijos direktoriaus 2016

m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-10 ir mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarka, patvirtinta Simono Stanevičiaus progimnazijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-77.

49. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės, progimnazijos tarybos arba progimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

50. Sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis organizuoja mokytojų, dirbančių vienoje klasėje bendradarbiavimą, vykdo mokiniams skiriamų namų darbų, mokymosi krūvio, kontrolinių darbų stebėseną ir kontrolę.

51. Mokinių mokymo(si) krūvio stebėseną vykdoma analizuojant el. dienyno įrašus bei organizuojant mokinių apklausas REFLECTUS programos įrankių pagalba.

52. Mokykla užtikrina, kad:

52.1. mokiniui mokymosi krūvis per savaitę būtų paskirstytas proporcingai;

52.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą 1 klasėje, negali būti daugiau kaip 5 pamokos per dieną, 2–4 klasėse – 6 pamokos, 5–8 klasėse - ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

52.3. mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokytojas mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, šventinių dienų, paskutinis kontrolinis darbas rašomas ne vėliau kaip birželio 5 d. (1-4 kl.) ir birželio 10 d. (5-8 kl.);

52.4. mokiniui užduodami namų darbai atitiktų mokinio galias ir būtų naudingi grįžtamajai informacijai gauti bei tolesniam mokymuisi; nebūtų skiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

52.5. namų darbai nebūtų užduodami prieš mokinių atostogas. Knygų skaitymas nėra laikomas namų darbais.

53. Jei mokinys negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, jam sudaromos sąlygos juos atlikti mokykloje, skiriant valandas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

54. Mokiniams, skiriant didesnę už minimalų privalomų pamokų skaičių per savaitę, derinama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Mokinių poreikiams tenkinti skiriamos valandos neviršija 10 proc. nuo minimalaus mokiniui skiriamų valandų pamokų skaičiaus.

55. Progimnazija užtikrina sistemingą švietimo pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.):

55.1. Skiria trumpalaikes ir ilgalaikes pagalbos specialistų konsultacijas siekiant padėti mokiniui sugrįžti į tinkamą mokymosi ritmą, atkurti motyvaciją, stabilizuoti santykius su bendraklasiais ir mokytojais;

55.2. Teikia dalyko mokytojų, specialistų ar savanorių pagalbą mokiniui savarankiškai mokantis;

55.3. Pagalbą per stebėseną, diagnostinį pasiekimų patikrinimą ir ugdymo turinio planavimą, ugdymosi aplinkos pritaikymą, ugdymo turinio mokinio poreikiams pritaikymą;

55.4. Kitų mokinių pagalbą mokantis;

55.5. Bendradarbiavimo su mokinio tėvais siekiant motyvacijos stiprinimo ir mokymosi praradimų kompensavimo iniciavimas ir organizavimas.

56. Konkrečios pagalbos priemonės siūlo bei jų taikymą numato pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ar klasės vadovas ir/ ar mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). Direktorius pavaduotojas ugdymui, kuriojanti VGK, yra atsakinga už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą bei koordinavimą.

57. Pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką mokomojo dalyko, klasės vadovo, pagalbos specialistų, VGK ir progimnazijos vadovybės lygmenimis.

58. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienyno pranešimu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą. Pats mokinys ar jo teisėti atstovai, klasės vadovas gali kreiptis į konsultuojantį atitinkamo dalyko mokytoją pagal sudarytą konsultacijų tvarkaraštį (skelbiamas mokyklos interneto svetainėje).

59. Ilgalaikės konsultacijos skiriamos pagal mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus (nepasiekus pagrindinio lygmens), jei tam pakanka lėšų. Mokinys, nepasiekęs pagrindinio lygmens ir gavęs pasiūlymą lankyti ilgalaikes konsultacijas, bet jas atsisakantis lankyti, privalo tai raštu patvirtinti kartu su jo teisėtais atstovais. 1, 3, 4, 5 ir 8 klasių mokiniams ilgalaikės konsultacijos gali būti skiriamos atlikus diagnostinius testus.

60. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį.

61. Vadovaujantis mokykloje patvirtintais susitarimais:

61.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

61.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių abiem atvejais mokinio tėvai mažiausiai prieš 3 dienas mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir dalyvavimą renginyje įrodantį dokumentą.

62. Mokinys progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pirmos ar paskutinės pamokos:

62.1. nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

62.2. mokinių laisvas laikas panaudojamas savišvietai, pasirengimui ugdomajai veiklai ir pan.;

62.3. už atleistą nuo pamokų mokinių atsako mokinio tėvai (globėjai);

62.4. mokinys atleidžiamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, jei pristato prašymą progimnazijos direktoriaus vardu ir pažymą apie lankomą (ar baigtą) mokyklą/ neformaliojo švietimo įstaigą iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.;

62.5. prašymus ir pažymas mokiniai perduoda dalyko mokytojui. Jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu, mokinio pateiktus prašymus ir pažymas perduoda – raštinės sekretorei;

62.6. mokiniai, atleisti nuo pamokų lankymo, susitaria dėl atsiskaitymo formos su dalyko mokytoju. Mokytojas gali užskaityti mokinių pateiktus menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų

įvertinimus, gautus mokantis pagal neformalųjį švietimą papildančias programas (konvertuoja į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniame ugdyme)).

## ŠEŠTASIS SKIRSNIS

### MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

63. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga pagal mokymosi pagalbos modelį:

	Dalyko mokytojas	Klasės vadovas	Socialinis pedagogas	Specialusis pedagogas	Psichologas	VGK
Dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų	+	+	+	+	+	
Gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą	+		+			
Gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus	+	+	+	+		+
Jei dalyko (-ų) pasiekimų lygis nesiekia patenkinamo lygio, mokinyš nedaro pažangos		+	+		+	+
Jei NMPP metu nepasiekiamas patenkinamas lygis	+		+			
Jei jo pasiekimai aukščiausio lygio ir/ar jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi	+	+		+	+	+
Patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu	+	+	+	+	+	
Turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių	+			+		

64. Dalyko mokytojas, matydamas, kad mokiniui reikalinga mokymosi pagalba, gali taikyti šias priemones:

64.1. pamokos metu: užduočių diferencijavimas, individuali pagalba, klasės mokinio pagalba, namų darbų užduočių diferencijavimas, formuojamasis diagnostinis vertinimas ir kt.;

64.2. po pamokų: ilgalaikės/ trumpalaikės konsultacijos, kito mokinio pagalba, paskirto koordinatoriaus pagalba, mokinio pažangos aptarimas su mokiniu ir jo tėvais, mokymosi plano sudarymas ir kt.

63. Klasės vadovas, matydamas, kad mokiniui reikalinga mokymosi pagalba, gali taikyti šias priemones: pokalbis su dalyko mokytoju, mokinio tėvais, problemos aptarimas su mokiniu bei pagalbos būdų aptarimas, kreipimasis į VGK;

64. VGK, svarstydamą dėl mokiniui reikalingos mokymosi pagalbos, identifikuojamos mokymosi sunkumų priežastys, teikiama spec. pagalba mokiniui, konsultuojami mokytojai, mokinys ir jo tėvai, rengiamas individualus pagalbos planas, numatomas mokinio stebėsenos laikotarpis, esant reikalui mokinio pažangos klausimas aptariamas mokyklos vadovų pasitarime.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

65. Progimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokyti pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį ir numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusio mokyti asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

65.1. išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

65.2. aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

65.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į mokyklos bendruomenės gyvenimą planą:

65.3.1. numato apytikrę adaptacinio laikotarpio trukmę. Per adaptacinį laikotarpį mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;

65.3.2. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokyti ir ugdyti;

65.3.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

65.3.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

65.3.5. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

66. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

67. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (sutartomis su tėvais (globėjais, rūpintojais) formomis), kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

68. Mokinio, menkai mokančio lietuvių kalbą, pasiekimai vertinami įskaityta arba neįskaityta.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS**

69. Progimnazija klases į grupes dalija arba sudaro laikinąsias grupes šiems dalykams mokyti pagal skirtas mokymo lėšas:



69.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką. Laikinoji grupė sudaroma iš paralelinių klasių, kurioje mokinių skaičius negali viršyti leidžiamo maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje;

69.2. informacinėms technologijoms ir technologijoms;

69.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių (pradiniam ugdyme) ir 21 mokinys (pagrindiniame ugdyme);

69.4. kūno kultūros mokymui 5-8 klasėse į atskiras mergaičių ir berniukų grupes, grupėje ne mažiau kaip 10 mokinių. Mergaičių ir berniukų grupės sudaromos iš paralelių klasių mokinių;

69.5. švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, gamtos mokslų dalykų eksperimentiniams darbams atlikti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

70. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

71. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniai, mokomam namie, progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

72. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5-6 klasėse skiriama 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7-8 klasėse – 481 pamoka per 19 mokslo metus, per savaitę – 13. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

73. Mokiniais, kurie mokosi namie:

73.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

73.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

73.1.1. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę). Mokyklos, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas mokymas tautinės mažumos kaba, mokiniui kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) gimtajai kalbai (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) mokytis;

73.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

73.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

73.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

74. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. El. dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų progimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų

pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos progimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

### III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

75. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, matematinis ugdymas, fizinis ugdymas ir meninis ugdymas.

76. Progimnazija skiria mėnesio trukmės adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą bei naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, mokiniai savanoriai, švietimo pagalbos specialistai.

78. Naujai atvykusiems mokytis į mokyklą adaptacinio laikotarpio trukmė 1 mėnuo. Naujai atvykusiam mokiniui paskiriami klasės mokiniai savanoriai, kurie padeda prisitaikyti prie naujų sąlygų ir padeda susipažinti su naujomis tvarkomis. Pasibaigus mėnesiui klasės mokytojas organizuoja susitikimą - pokalbį su naujai atvykusiu mokiniu ir jo šeima, jei reikia pakviečia mokyklos administracijos atstovą ar mokyklos specialistus.

79. 2021–2022 mokslo metais pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1kl.	2kl.	3kl.	4kl.
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)
Užsienio kalba (anglų)	-	70 (0/2)	70 (2)	70 (2)
Užsienio kalba (vokiečių)	-	70 (2/0)	-	-
II užsienio kalba (anglų)	-	35 (1)***	-	-
Matematika	140 (4)	175(5)	140 (4)	175 (5)
IT raštingumas ir programavimo pradžiamokslis	35 (1)*	35 (1)*	-	-
Finansinis raštingumas ir matematika	35 (1)**	-	-	-
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Iš viso pamokų skaičius metams	805 (23+1*/1**)	875 (25+1****)	840 (24)	875 (25)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)	
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)	

- \* - 1c, 2b, 2c klasei skiriama papildoma pamoka iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;  
 \*\* - 1a, 1b klasėms skiriama papildoma pamoka iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;  
 \*\*\* - 2a skiriama papildoma pamoka iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

80. 2022–2023 mokslo metais pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1kl.	2kl.	3kl.	4kl.
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)
Užsienio kalba (anglų)	-	70 (2)	70 (0/2)	70 (2)
Užsienio kalba (vokiečių)	-	70 (2/0)	70 (2/0)	-
II užsienio kalba (anglų)	-	-	35 (1)***	-
Matematika	140 (4)	175(5)	140 (4)	175 (5)
IT raštingumas ir programavimo pradžiamokslis	35 (1)*	35 (1)*	35 (1)*	-
Finansinis raštingumas ir matematika	35 (1)**	35 (1)**	-	-
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Iš viso pamokų skaičius metams	805 (23+1*/1**)	875 (25+1*/1**)	840 (24+1*/1***)	875 (25)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)	
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)	

- \* - 1c, 2c, 3b, 3c klasei skiriama papildoma pamoka iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;  
 \*\* - 1b, 2a, 2b klasėms skiriama papildoma pamoka iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;  
 \*\*\* - 3a skiriama papildoma pamoka iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

81. Klasės dalijamos į grupes:

81.1. doriniam ugdymui, jei vienos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniams yra parinę ir tikybą, ir etiką;

81.2. užsienio kalbai (anglų) mokytį, jei klasėje yra ne mažiau kaip 21 mokiny.

## ANTRAS SKIRSNIS

### PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

82. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal bendrąją programą.

83. **Dorinio ugdymo organizavimas:**

83.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą;

83.2. klasėje nesusidarius mokinių grupei, etikai arba tikybai mokyti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

83.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

83.4. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą Progimnazija rekomenduoja rinktis dvejiems mokslo metams (1-2, 3-4 klasėms).

#### 84. **Kalbinis ugdymas:**

84.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos bendrąją ugdymo programą. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimus, yra ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

84.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma nuo antrųjų pradinio ugdymo programos metų;

84.3. užsienio kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

#### 85. **Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:**

85.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. 1/4 dalykui skiriamo laiko ugdymas organizuojamas tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

85.2. įgyvendinant gamtamokslinį ugdymą, grįstą tiriamojo pobūdžio metodais (stebėjimu, analizavimu, eksperimentavimu, modeliavimui ir pan.) eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus, kuriose naudojamosi 1–4 kl. mokymo priemonėmis ir įranga, išgytomis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ lėšomis;

85.3. socialiniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/4 pasaulio pažinimo dalykui skirto laiko, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

#### 86. **Matematinis ugdymas:**

86.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

86.2. mokykla dalyvauja projekte „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“ 2, 3, 4 klasių mokiniai naudojami virtualia *Eduten Playground* mokymo(si) sistema matematikos pamokose.

#### 87. **Fizinis ugdymas:**

87.1. Mokinių fiziniam ugdymui skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę;

87.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos kai:

87.2.1 mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

87.2.2 tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

87.3. 1-4 klasėse viena fizinio ugdymo pamoka privaloma organizuoti lauke (jei klasė nelanko baseino). Esant prastam orui organizuojamas mokinių pasivaikščiavimas su tinkama apranga arba organizuojama teorinė pamoka klasėje;

87.4. skatinant mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos dvi judriosios pertraukos ir/ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

#### 88. **Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):**

88.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plane 1 priede;

88.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje įgyvendinama šokio programa.

89. Diegiant į ugdymo procesą **Novatoriško verslumo ugdymo programos elementus:**

89.1. siūloma mokiniams rinktis mokytis klasėje su finansinio raštingumo pakraipa, dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose. Šioms klasėms skiriama papildoma valanda iš mokinių ugdymosi poreikiams skiriamų pamokų;

89.2. siūloma mokiniams rinktis mokytis klasėje su IT raštingumo papildoma pamoka, kurioje įgyvendinama IT programa pagal Vilniaus miesto savivaldybės projektą „Informatikos ir technologinės kūrybos ugdymo programos įgyvendinimas pradinėse klasėse“;

89.3. pradinio ugdymo mokytojai į savo dalykų programų turinį integruoja finansinio raštingumo ir verslumo temas. Jas numato ilgalaikiuose planuose.

## **IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

90. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pradinio ir pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

91. Progimnazija skiria mėnesio trukmės adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį bei naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, mokiniai savanoriai, švietimo pagalbos specialistai. Per adaptacinį laikotarpį 5-8 klasių mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami pažymiais.

93. Po mėnesio renkasi klasių vadovai su mokytojais ir aptaria penktokų adaptacijos problemas, numato žingsnius, kaip šalinti problemų priežastis. Atsakingas kuruojantis pavaduotojas ir klasių vadovai. Šių problemų aptarti mokytojų komanda renkasi kartą per tris mėnesius iki mokslo metų pabaigos.

94. Naujai atvykusiems mokytis į mokyklą adaptacinio laikotarpio trukmė 1 mėnuo. Naujai atvykusiam mokiniui paskiriami klasės mokiniai savanoriai, kurie padeda prisitaikyti prie naujų sąlygų ir padeda susipažinti su naujomis tvarkomis. Pasibaigus mėnesiui klasės vadovas organizuoja susitikimą - pokalbį su naujai atvykusi mokiniu ir jo šeima, jei reikia pakviečia mokyklos administracijos atstovą ar mokyklos specialistus.

95. Direktorius įsakymu 5-8 klasių mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo organizavimo būdu, iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per metus gali būti skiriama mokymuisi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Toks būdas planuojamas mokytojo ilgalaikiame plane ir/ar egzaminų, patikrinimų ar pan. dienomis, kuomet mokykloje neįmanoma organizuoti kasdienio ugdymo proceso.

96. Progimnazija, formuodama progimnazijos pagrindinio ugdymo programų turinį, siūlo mokiniams rinktis mokytis:

96.1. finansinio raštingumo ir verslumo klasėje;

96.2. antrosios užsienio kalbos – vokiečių – nuo 5 klasės.

97. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

97.1. įtraukia šių gebėjimų ugdymą į mokyklos ugdymo turinį;

97.2. mokytojai per dalykų pamokas organizuoja veiklas taip, kad būtų tobulinami mokinių kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimai, pavyzdžiui: dalyko užduotims naudojami tekstai, uždarojo tipo testai papildomi atvirojo tipo klausimais, į kuriuos atsakant reikia argumentuoti, dalykinio rašymo užduotimis ir pan.;

97.3. rūpinasi, kad mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama, ir stebi jų daromą pažangą bei aptaria ir priima sprendimus mokytojų susirinkimuose pagal klasių koncentrus ir metodinėse grupėse;

97.4. sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus;

98. Progimnazijoje pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skiriamos dalykinėms konsultacijoms, finansiniam raštingumui ir verslumui, vokiečių kalbai (kaip antrai kalbai nuo 5 klasės), lietuvių kalbai mokytį.

99. Progimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį, gali:

99.1. iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne mokyklos aplinkoje. Progimnazijoje susitariama, kokiomis konkrečiomis dienomis per mokslo metus bus mokomasi ne pamokų forma;

99.2. dalį ugdymo turinio įgyvendinti per pažintinei ir kultūrinei veiklai skirtą laiką;

99.3. laikytis kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje (rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka);

99.4. informacinių technologijų pamokose naudojamosi lietuviška aplinka;

99.5. mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą;

99.6. skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

99.7. vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

99.8. ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

100. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių gimtoji kalba, užsienio kalbos), matematika ir informacinės technologijos, gamtamokslinis ugdymas (gamta ir žmogus, biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija), meninis ugdymas (dailė, muzika), technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga.

## ANTRASIS SKIRSNIS

### DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

#### 101. **Dorinis ugdymas.**

101.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8 klasėms);

101.2. Dorinio ugdymo dalykas 5-8 klasėse vertinamas „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

#### 102. **Lietuvių kalba ir literatūra.**

102.1. 5-8 klasių mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, grįžusiems po ligos, nedalyvavusiems apibendrinamuosiuose žinių vertinimuose

ar kitais atvejais sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, atsiskaityti, pagilinti žinias skiriant konsultacijas;

102.2. Kiekvieno dalyko mokytojas atsakingas, kad jo dalyko pamokose būtų ugdoma bei taikoma taisyklingas lietuvių kalba, būtų skatinami skaitymo gebėjimai;

102.3. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai integruoja į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 10 pamokų (šios dienos turėtų būti derinamos su valstybinėmis šventėmis: Sausio 13, Sausio 25, vasario 16, Kovo 11, Birželio 14 ir pan.);

102.4. Jei mokinys yra atvykęs iš kitos valstybės, mokyti lietuvių kalbos pagal jam sudarytą individualų ugdymo planą: skirti papildomų pamokų, konsultacijų, išnaudojant neformaliojo švietimo, savarankiško mokymo galimybes. Progimnazijos nustatytu laikotarpiu pasiekimus vertinti pagal individualius mokymosi pasiekimus.

### **103. Užsienio kalba:**

103.1. Pirmosios užsienio kalbos mokoma nuo 2 klasės (anglų);

103.2. Antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės (vokiečių, prancūzų, rusų). Taip pat sudaroma galimybė pradėti mokytis vokiečių kalbos nuo 5 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka užsienio kalbą pateikdami mokyklos direktoriui prašymą.

103.3. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

103.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Vienerius mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.

103.5. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo, mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

### **104. Gamtos mokslai:**

104.1. Gamtos mokslų pamokose naudojami tiriamojo pobūdžio metodai, mokymasis bendradarbiaujant, diskusijos, savarankiškai atliekami darbai per pamokas naudojant informacines komunikacines technologijas, organizuojamos veiklos netradicinėse aplinkose: gamtos muziejuose, nacionaliniuose ir regioniniuose parkuose, bibliotekose, parodų centruose ir kitur;

104.2. Progimnazija vadovaujasi nacionalinių ir tarptautinių TIMSS ir PISA pasiekimų tyrimų rezultatais bei rekomendacijomis;

104.3. Progimnazija, bendradarbiaudama su kitomis ugdymo įstaigomis bei pati per neformaliojo ugdymo veiklas, sudaro mokiniams galimybę dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose kontaktiniu ar nuotoliniu būdu.

### **105. Matematika ir finansinis raštingumas:**

105.1. Rekomenduojame mokytojams daugiau dėmesio skirti sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti

rekomenduojama naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis, visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius. Būtina nuolat stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, kurie leidžia objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir sudaryti galimybes stebėti individualią pažangą ir teikti reikalingą mokymosi pagalbą, numatyti pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi. Paprastai šių mokinių žemi ir skaitymo gebėjimai, todėl reikia skirti pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais.

105.2. 5-8 klasių mokiniams, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, grįžusiems po ligos, nedalyvavusiems apibendrinamuosiuose žinių vertinimuose ar kitais atvejais sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, atsiskaityti, pagilinti žinias skiriant konsultacijas.

105.3. Ugdant didelį mokymosi potencialą turinčius mokinius matematikos, ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo uždavinių, naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Rekomenduojama mokiniams lankyti matematikos būrelius, dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

105.4. Diegiant į ugdymo procesą **Novatoriško verslumo ugdymo programos elementus:**

105.4.1. Siūloma mokiniams rinktis mokytis klasėje su finansinio raštingumo ir verslumo pakraipa, dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose. Šioms klasėms skiriama papildoma valanda iš mokinių ugdymosi poreikiams skiriamų pamokų;

105.4.2. Dalykų mokytojai į savo dalyko programos turinį integruoja finansinio raštingumo ir verslumo temas. Jas numato ilgalaikiuose planuose.

106. Pagal galimybes naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis. Mokykla dalyvauja projekte „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“, 5-6 klasių mokiniai naudojami virtualia *Eduten Playground* mokymo(si) sistema matematikos pamokose.

107. **Technologijos:**

107.1. Per technologijų pamokas (esant pakankamai lėšų) mokiniai skirstomi į grupes (nuo 11 iki 15 mokinių) ir programos laikas proporcingai paskirstomas: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

107.2. Dalį dalyko pamokų mokytojai skiria mokslo populiarinimui ir inovacijų kultūros ugdymui panaudojant naujas technologijas - Fab Lab laboratoriją.

107.3. Mokiniai gilis žinias per neformalųjį švietimą (būrelis Fab Lab „Kūrybinės inžinerinės dirbtuvės“).

108. **Informacinės technologijos:**

108.1. Progimnazijoje informacinių technologijų, kaip atskiro mokomojo dalyko, mokomasi 5–7 klasėse, skiriant Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą valandų skaičių, klasę dalinant į grupes;

108.2. Gali būti integruojamos dalyko ir informacinių technologijų programos 5-8 klasėse, kai dalyko mokytoją konsultuoja informacinių technologijų mokytojas. Dalyko mokytojui turint pakankamai gerus skaitmeninio raštingumo gebėjimus, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai.

109. **Socialiniai mokslai:**

109.1. Socialinių mokslų pamokose naudojami tiriamojo pobūdžio metodai, mokymasis bendradarbiaujant, diskusijos, savarankiškai atliekami darbai per pamokas naudojant informacines







<b>Kalbos</b>										
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba (2-oji)	2*	-	-	2	2	2	2	2	2	2
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>										
Matematika	4	4+1**	4	4+1**	4	4	4	4+1**	4	4
Informacinės technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>										
Gamta ir žmogus	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fizika	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2
<b>Socialinis ugdymas</b>										
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Geografija	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2
<b>Meninis ugdymas</b>										
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga</b>										
Technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Žmogaus sauga	1***	1***	1***	-	-	-	-	-	-	1
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	26	26	29	29	29	30	30	30	31
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	3	3	9	3	3	9	9	9	9	9
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2	2	6	2	2	6	6	6	6	3

**Pastabos:**

\* vokiečių kalbos 2 pamokos (pasirinktas dalykas);

\*\* finansinio raštingumo ir verslumo pamoka (pasirinktas dalykas);

\*\*\* žmogaus saugos programa įgyvendinama integruojant į klasės vadovų, gamtos ir žmogaus pamokas.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

115. Progimnazijos bendruomenė gerbia ir užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, stengiasi šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdyme sunkumų, siūlo, teikia, koreguoja būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pasiūlymus dėl pagalbos mokiniams priima pagal mokinių tėvų prašymus VGK, kuri skiria atsakingą atvejo vadybininką – pagalbos specialistą, klasės vadovą ar kitą pedagogą ir /ar mokyklos vadovą.

116. Progimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis, progimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą ir atsižvelgia į:

116.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

116.2. formaliojo švietimo programą;

116.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

116.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos VGK, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

117. Progimnazijos VGK sprendimu yra sudaromas kiekvieno mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualus ugdymo arba pagalbos planas:

117.1. nurodomas dalykų programų pritaikymas ar individualizavimas;

117.2. pagalbos tvarkaraštis;

117.3. susitarimai su mokinio tėvais;

117.4. neformaliojo ugdymo užsiėmimai;

117.5. skiriamas pagalbos koordinatorius, numatomos pagalbos peržiūrų datos.

118. Pritaikytas ar individualizuotas programas dalykų mokytojai rengia ir derina su specialiuoju pedagogu per savaitę nuo VGK sprendimo priėmimo.

119. Pritaikytų programų vykdymo kontrolė yra progimnazijos VGK pirmininko atsakomybė.

120. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

121. Mokyklos VGK kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, inicijuoja individualaus ugdymo plano rengimą bei telkia pedagogus jo įgyvendinimui, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus antrojo skirsnio nuostatų punktais.

122. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

123. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimo pagrindiniai principai:

123.1. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2015 m. gruodžio 21 d. Įsakymu Nr. V-1309, Bendrosiomis ugdymo programomis patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. Įsakymu Nr. V-457, „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų)

pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr.V-1775 „, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr.V-1775 ir kitais teisės aktais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr.V-766 redakcija) ir Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2016-02-02 įsak. Nr.-V-10.

123.2. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygmenį;

123.3. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį;

123.4. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, vertinimas turėtų būti individualizuotas, t.y. vertinama, ką kiekvienas mokinys jau yra pasiekęs, įvertinama jo individuali pažanga, lygindami ankstesnius jo rezultatus su dabartiniais.

124. 1-4 klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotą programą, pusmečio ir metinė pažanga vertinama vadovaujantis Pradinių klasių metodinio būrelio parengta vertinimo tvarka.

125. 5-8 klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotą programą, pusmečio ir metinė pažanga vertinama įskaityta arba neįskaityta.

126. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, gavusiems nepatenkinamą įvertinimą, suteikus pagalbą sudaroma galimybė tą patį darbą atlikti pakartotinai arba atlikti padedant mokytojui padėjėjui (jeigu to reikia).

127. Dėl mokinių palikimo kartoti kursą sprendžia progimnazijos Mokytojų taryba vadovaujantis kitais dokumentais.

128. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni už pasiekimų lygmenį mokyklos VGK turi teisę inicijuoti atsisakyti programos pritaikymo.

129. Kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti minimalios pažangos, VGK turi teisę inicijuoti pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą.

130. Visų dalykų mokytojai vertindami mokinius, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo atsižvelgti į Pedagoginės psichologinės tarnybos ir/ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

131. Vertinant mokinius, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, esminiais vertinimo kriterijais turėtų būti mokinių bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, papildoma medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.).

132. Vertinant mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbiniais vertinimo kriterijais, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus, galėtų būti:

- užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos;
- užduotis atlieka nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu;
- aktyvus pamokoje: dalyvauja mokinių veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.);

- turi mokymosi motyvaciją: stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.

133. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir naudojant įvairias skatinimo priemones (pagyrimą žodžiu ar raštu, komentarą, neskirti namų darbų, pateikti mokinių dominančių užduočių ir pan.).

134. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi specialiojo pedagogo ir logopedo pratybų metu gavus kaupiamąjį balų skaičių, kartą per mėnesį pažymys įrašomas į el.dienyną ir įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų vertinimą. Kaupiamąjį balą gali sudaryti: mokinių žinių ir gebėjimų įvertinimas, aktyvumas, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.

135. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu).

136. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudotasi.

137. Švietimo pagalba mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrina progimnazijos pedagogai.

138. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas specialiųjų poreikių mokiniui yra numatyti pagalbos mokiniui plane.

139. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokins patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose, kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikai konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjais, rūpintojais), kitus teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

140. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant specialiųjų poreikių mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagal, bą pamokoje, klasėje pasirenkami efektyvūs švietimo pagalbos būdai.

141. Švietimo pagalbos teikimo formos, VGK sprendimu, parenkamos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui individualiai, jos gali būti: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymo veiklose, savirūpos procese ir kita:

141.1. Specialioji pamoka skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

141.2. Specialiosios pratybos skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2-8 mokiniai).

142. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymosi proceso organizavimo būdu organizuoja progimnazija pagal VGK ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.



**Individualus pagalbos mokiniui planas (IPP)**

Nuo ..... iki .....  
(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

.....  
(Mokinio vardas, pavardė, klasė) (plano patvirtinimo data)

Numatomos plano aptarimo datos\*:.....

Koordinatorius .....

**1. Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siejami pokyčiai )**

.....  
.....  
.....

**3. Tėvų (globėjų) lūkesčiai**

.....  
.....  
.....

**4. Vaiko galios**

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Ugdymo dalyvių veiklos, įgyvendinant IPP**

.....  
.....



### 5.1. Klasėje taikytinos strategijos

	<i>Veiklos</i>	<i>Teikiamos pagalbos apibūdinimas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
<b>Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas</b>	<input type="checkbox"/> Naudojami įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai, epizodiškai taikomi alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai <input type="checkbox"/> Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais <input type="checkbox"/> Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai derinami su įprastiniais <input type="checkbox"/> Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai		
<b>Bendrujų programų turinio pritaikymo apimtis</b>	<input type="checkbox"/> Ugdymo turinio apimtyje nekeičiamos, nustatytas požymiais gali būti pritaikomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai <input type="checkbox"/> 1–2 dalykų arba 1–2 ugdymo sričių programų pritaikymas <input type="checkbox"/> 3 ir daugiau dalykų arba 3 ir daugiau ugdymo sričių programų pritaikymas <input type="checkbox"/> Dalykų turinys, dalykų srities turinys pritaikomi veikloms, savarankiškumo, socialiniams įgūdžiams ugdyti		
<b>Ugdymo plano pritaikymas</b>	<input type="checkbox"/> Bendrojo ugdymo plano pritaikymas jį koreguojant iki 20 procentų <input type="checkbox"/> Bendrojo ugdymo plano pritaikymas jį koreguojant iki 25 procentų <input type="checkbox"/> Bendrojo ugdymo plano pritaikymas jį koreguojant iki 30 procentų <input type="checkbox"/> Vietoj nurodytų Bendrujų programų atskirų ugdymo sričių, dalykų ugdymas organizuojamas atskiromis veiklomis		
<b>Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas</b>	<input type="checkbox"/> Parenkama tinkama vieta klasėje (grupėje) <input type="checkbox"/> Pritaikoma tinkama vieta klasėje (grupėje) ar parenkama ugdymo vieta atskirame kabinete (kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete) <input type="checkbox"/> Mokymosi aplinkos pritaikymas <input type="checkbox"/> Specialiai sukuriama individuali mokymosi aplinka		

<b>Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė</b>	<input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės naudojamos per kai kurias veiklas/pratybas <input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės naudojamos per visas veiklas/ pratybas <input type="checkbox"/> Techninės pagalbos priemonės ar/ir jų deriniai naudojami nuolat (ne tik veiklų/pratybų metu)		
<b>Pagalba mokiniui klasėje</b>	<input type="checkbox"/> Pagalba vaikui laikantis dienvakės <input type="checkbox"/> Pagalba vaikui ugdomosios veiklos metu <input type="checkbox"/> Pagalba vaikui laisvos veiklos metu		
<b>Kiti veiksmai</b>			

## 5.2. Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ugdymo įstaigoje, jos intensyvumas

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
<b>Pagalba vaikui</b>			
<b>Pedagogų konsultavimas</b>			
<b>Tėvų (globėjų) konsultavimas</b>			

### 5.2.1. Sudaromas užsiėmimų tvarkaraštis

## 5.3. Įstaigos administracijos bei VGK pagalba

<i>Veiklos</i>		<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
<b>Organizuoja VGK posėdį IPP vykdymo aptarimui ir naujo IPP patvirtinimui</b>			
<b>Organizuoja tarpžinybinį pasitarimą (ugdymo įstaiga, tėvai, PPT)</b>			
<b>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, konsultavimas</b>	<input type="checkbox"/> Metodinė pagalba mokytojui (pasitarimai su kolegomis, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos)		
<b>Pagalba šeimai</b>	<input type="checkbox"/> Individualios konsultacijos <input type="checkbox"/> Socialinė ir pedagoginė pagalba		
<b>Kita pagalba</b>			

## 5.4. Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui

<i>Veiklos</i>		<i>Periodiškumas</i>
<b>Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą psichologinės,</b>		

medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą		
Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga		
Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje		
Kita tėvų( globėjų) pagalba		

**5.5. Kitų institucijų pagalbos reikmė:**

- Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Ankstyvosios reabilitacijos centre
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre
- Kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, Seniūnijos socialinis skyrius, nevyriausybinės organizacijos ir kt.)

.....  
 .....

**UGDYMO ĮSTAIGA**

Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazija

.....

(VGK pirmininkas, vardas, pavardė, parašas)

.....

(pasirašymo data)

**TĖVAI (GLOBĖJAI)**

.....

(vardas, pavardė)

.....

(pasirašymo data)

Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos  
2021-2022 ir 2022-2023 m. m. ugdymo plano  
**2 priedas**

PATVIRTINTA  
Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos  
2019 m. lapkričio 14 d.  
Direktoriaus įsakymu Nr. V-142

## **VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis vaikų švietimas – progimnazijoje organizuojama ir Mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.
2. Neformalusis vaikų švietimas progimnazijoje įgyvendinamas pagal „Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 (Valstybės žinios, 2012-04-07, Nr. 42-2102).
3. Sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių rypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.
4. Neformaliojo švietimo programos nėra privalomos, mokiniai jas renka laisvai.
5. Neformaliojo vaikų švietimo rezultatai tėra vaiko/jaunuolio asmeninis reikalas.
6. Veiklos vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

### **II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – ugdyti vaikų/jaunuolių kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.
8. Neformaliojo švietimo uždaviniai:
  - 8.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą;
  - 8.2. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš socialiai, ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų/ jaunuolių integravimas į visuomeninį gyvenimą;
  - 8.3. formuoti profesines nuostatas;
  - 8.4. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
  - 8.5. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
  - 8.6. tikslingai ir kryptingai įgyvendinti gimnazijos „Klasikinio ugdymo programą“ integruojant klasikinio ugdymo elementus į neformalųjį švietimą;
  - 8.7. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;
  - 8.8. ugdyti mokinių savarankiškumą, sudaryti sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

### **III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PRINCIPAI**

9. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą laikomasi šių principų:
- 9.1. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo švietimo užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami;
  - 9.2. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems gimnazijoje besimokantiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;
  - 9.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
  - 9.4. aktualumo – neformaliojo švietimo veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;
  - 9.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir mokiniai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;
  - 9.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir refleksija;
  - 9.7. pozityvumo – ugdymo(si) procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai mokinio savijautai.

### **IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UGDYMO REZULTATAS**

10. Neformaliojo švietimo veiklose vaikas/ jaunuolis įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui.
11. Neformaliojo švietimo veiklose įgyjamos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam vaiko/ jaunuolio ugdymui(si) formaliojo švietimo sistemoje, padės spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

### **V. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS**

12. Mokslo metų pabaigoje ir pradžioje (iki rugsėjo 15 d.) neformaliojo švietimo vadovai teikia prašymus vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programą kitiems mokslo metams, nurodo programos pavadinimą, valandų skaičių, dalyvių sąrašą, darbo vietą.
13. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su Mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 d.) ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.
14. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti gali būti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.
15. Mokslo metų pabaigoje (gegužės - birželio mėn.) ir pradžioje (rugsėjo mėn.) organizuojami renginiai bendruomenei - neformaliojo švietimo veiklų rezultatų ir neformaliojo švietimo programų pristatymai.
16. Neformaliojo vaikų švietimo valandos gali būti skiriamos:
  - 16.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;
  - 16.2. kryptingam meniniam ugdymui (muzika, šokis, drama, dailė, žodžio menas);
  - 16.3. kūno kultūrai ir sportui;
  - 16.4. sveikos gyvensenos propagavimui;
  - 16.5. gamtosauginei veiklai ir turizmui;
  - 16.6. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
  - 16.7. techninei kūrybai bei technologijoms;
  - 16.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

- 16.9. žalingų įpročių ir alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijai;
- 16.10. kitai veiklai.
17. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, neformaliojo švietimo programų, progimnazijos tradicijų tęstinumą bei turimas Mokinio krepšelio lėšas ir progimnazijos galimybes.

## **VI. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLŲ TURINYS IR ORGANIZAVIMAS**

18. Neformaliojo švietimo veiklų turinį sąlygoja:
- 18.1 progimnazijos veiklos tikslai ir prioritetai bei veiklos programa;
- 18.2. mokinių poreikiai;
- 18.3. numatoma veikla;
- 18.4. užsiėmimų organizavimo sąlygos (patalpos ir materialinė bazė);
- 18.5. neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovų išsilavinimas ir kompetencija;
- 18.6. ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;
- 18.7. progimnazijos tradicijos;
- 18.8. nuveikto darbo pristatymai bendruomenei;
- 18.9. dalyvavimas projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.).
19. Neformaliojo švietimo veiklos organizuojamos:
- 19.1. pagal galimybes paskirtose patalpose;
- 19.2. kitose erdvėse – kultūros įstaigose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje ir kt.
20. Esant poreikiui ir galimybėms, veiklos derinamos su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse.

## **VII. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLŲ DOKUMENTACIJA IR VEIKLŲ REZULTATAI**

21. Mokytojų taryba priima sprendimą dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų bei programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos.
22. Neformaliojo švietimo programos, atsižvelgdami į progimnazijos prioritetus ir galimybes bei mokinių saviraiškos poreikius, rengia užsiėmimų vadovai pagal nustatytus kriterijus. Jas derina su neformalųjį švietimą kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
23. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos neformaliojo vaikų švietimo veiklų tvarkaraštį. Jis skelbiamas progimnazijos bendruomenei viešai.
24. Neformaliojo švietimo veiklų vadovai pildo nustatytos formos dienyną.
25. Pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui neformaliojo švietimo vadovai privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus ir juos tinkamai užfiksuoti dienynuose.
26. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.
27. Neformaliojo švietimo vadovai kartu su mokiniais ne rečiau kaip 1 kartą per mokslo metus atsiskaito progimnazijos bendruomenei už nuveiktą darbą (paroda, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.).
28. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo vadovai atlieka veiklos analizę ir pateikia direktoriaus pavaduotojui neformaliajam švietimui.

---

(Vardas, pavardė)

---

(Pareigos)

VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUI

**PRAŠYMAS**  
**DĖL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDŲ SKYRIMO**

20\_\_-\_\_-\_\_

Vilnius

Prašau skirti valandas neformaliojo švietimo

\_\_\_\_\_ veiklai v. \_\_\_\_\_

(Veiklos pavadinimas)

**Amžiaus grupė:**

- 1-4 klasės
- 5-8 klasės

**Savaitinių valandų skaičius:**

- 1 savaitinė valanda
- 2 savaitinės valandos
- Kita \_\_\_\_\_

**Darbo laikas:** \_\_\_\_\_

**Darbo vieta:** \_\_\_\_\_

**PRIDEDAMA:**

1. Mokinių sąrašas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJA

(programos pavadinimas)

### 1. ĮVADAS. Programos rengėjai

Vardas ir pavardė	Pareigos, kvalifikacija

### 2. Programos trukmė ir apimtis

Trukmė (trumpalaikė – pusė metų ar vieneri metai, ilgalaikė – daugiau nei vieneri metai)	Apimtis – valandų skaičius	
	Per savaitę	Per mokslo metus

### 3. Programos dalyviai ir jų amžius

Dalyvių skaičius grupėje	Grupių skaičius	Mokinių amžius (klasė)

### 4. Darbo vieta

### Darbo laikas

--	--

### 5. PASKIRTIS (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)

--

### 6. PROGRAMOS TURINYS

TIKSLAS	UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS
Nuostatos	Veiklos	Ugdytini gebėjimai



## 6. PROGRAMOS TURINYS


## 7. Programos sėkmės kriterijai

--

## 8. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas (pažangos, pasiekimų vertinimo principai, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo būdai)

--

Programos rengėjas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vilniaus Simono Stanevičiaus  
progimnazijos  
2021-2022 ir 2022-2023 m. m. ugdymo  
plano  
**3 priedas**

PATVIRTINTA  
Vilniaus Simono Stanevičiaus  
progimnazijos direktoriaus 2020 m.  
rugpjūčio 24 d.  
įsakymu Nr. V-124

**VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOJOS UGDYMO  
ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,  
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ  
SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS  
PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI  
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams.

3. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. Laikinais koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

3.2. Laikinais stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz. sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

3.3. Ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir

mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu progimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis progimnazijoje, jeigu joje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas (jei būtina);

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

PATVIRTINTA  
Vilniaus Simono Stanevičiaus  
progimnazijos direktoriaus 2020 m.  
lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-166

## VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ IR MIŠRIŲ BŪDAIS TVARKA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu ir mišrių būdais tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta savarankiško ir / ar dalinai savarankiško ugdymo(si) proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas kasdienis ugdymo(si) procesas.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.
3. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;
  - 3.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema, kurioje patalpintas kiekvienos klasės mokomasis kursas, pagal mokyklos ugdymo planą suskirstytas į konkrečias elektronines (skaitmenines) pamokas (temas);
  - 3.3. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai;
  - 3.4. **Savikontrolės užduotys** – užduotys virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali pasitikrinti žinias po tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais ir nėra aprašomos;
  - 3.5. **Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį;
  - 3.6. **Žinių lygio nustatymo užduotys** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui;
  - 3.7. **Atsiskaitomųjų darbų grafikas** – grafikas, kuriame mokytojai nurodo atsiskaitomųjų darbų datą ir atlikimo laiką.
4. Esant ekstremaliai šalies ir (ar) miesto situacijai, Progimnazija direktoriaus sprendimu organizuoja mokinių ugdymą mokiniui, mokinių klasei, mokinių koncentrai ar koncentrams, visai mokyklai nuotoliniu būdu. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

## **5. Progimnazijos pedagogai ugdymo organizavimui naudoja šias priemones:**

- 5.1. **nuotolinio mokymo(si) aplinką** – *Moodle*. Joje skelbia pagrindinę mokymosi medžiagą, užduotis bei kuria nuotolinės vaizdo pamokos kambarius;
- 5.2. **nuotolinių (vaizdo) pamokų ir susitikimų priemonę** – *BigBlueButton* arba *Zoom*;
- 5.3. **pagrindinę informavimo ir (ar) ugdymo rezultatų fiksavimo priemonę** – *el. dienyną Tamu*. El. dienyne rašomi įvertinimai, pagyrimai/ pastabos, žymimas lankomumas, žinutėmis siunčiama informacija mokytojams/ mokiniams/ tėvams, informuojama apie atsiskaitomuosius darbus (specialioje skiltyje), glaustai pateikiama pamokos informacija;
- 5.4. **papildomas bendravimo priemonės:** *Moodle Chat, mokyklos suteiktą el. pašta, el. dienyną*;
- 5.5. mokinių konsultavimui, bendravimo ir bendradarbiavimo su mokiniais tęstinumui užtikrinti gali būti naudojamos **kitos aplinkos ir (ar) programos:** „*EDUKA klasė*“, „*EMA*“, „*Mokinukai.lt*“, „*Vyturys*“, „*Matmintinis*“, „*Oxford*“, „*TEV leidykla*“, „*eMokykla*“, „*Ugdymo sodas*“, „*eTest*“ kt.).

## **II SKYRIUS**

### **NUOTOLINIO MOKYMO(SI) IR KONSULTAVIMO UGDYME DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ FUNKCIJOS**

#### **6. Administracija:**

- 6.1. įvertina technines bei darbuotojų kvalifikacijos galimybes ir organizuoja Progimnazijos bendruomenės darbą nuotoliniu būdu;
- 6.2. pagal klasių vadovų ir tėvų teikiamą informaciją išsiaiškina ir vertina mokinių technines galimybes mokytis nuotoliniu būdu, imasi visų būtinų priemonių sudarant galimybes mokytis kiekvienam mokiniui;
- 6.3. įvertina mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų pasirengimą ugdyti mokinius nuotoliniu būdu;
- 6.4. skiria IT inžinierių administratorių bei IKT konsultantus;
- 6.5. sudaro mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacijų tvarkaraštį;
- 6.6. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų su Progimnazijos darbuotojais ir juos organizuoja;
- 6.7. priėmus sprendimą klasei ar kelioms klasėms, mokinių klasių koncentrai (pavyzdžiui, visoms šeštoms klasėms) ar koncentrams (pavyzdžiui, visoms šeštoms ir ketvirtoms klasėms) organizuoti laikinąjį nuotolinį ugdymą, per dvi darbo dienas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie nuotolinio mokymo organizavimą interneto svetainėje ir el. dienyne;
- 6.8. dalis pamokų (pavyzdžiui – projektinė veikla ir pan.) ir (ar) mokomojo dalyko konsultacijos ar mokyklos nuožiūra skiriamos pamokos, gali vykti nuotoliniu būdu, mokytojo sprendimu, apie tai informuojant el. dienyne ne vėliau kaip prieš pamoką (jei vyksta netiesioginis (asinchroninis) susitikimas – pamokos laikas nėra tikslinamas, jei vyktų tiesioginis susitikimas (sinchroninis) – pamokos laikas gali būti suderintas su mokiniais ir pakeistas (kad vaikai turėtų galimybę prisijungti prie nuotolinės pamokos);
- 6.9. nuolat skelbia Progimnazijos svetainėje informaciją apie mokyklos veiklas ir ugdymą, kartu su pagalbos bei kitais specialistais pildo ir papildo, tikslina, atnaujina nuotolinio ugdymo interneto svetainę;
- 6.10. koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą, padedami direktoriaus pavaduotojų ugdymui pagal kuruojamas sritis užtikrina nuotolinio ugdymo kokybę.

## **7. Bibliotekos darbuotojai:**

7.1. užtikrina mokyklos bibliotekos - skaityklos veiklą nuotoliniu būdu. Bibliotekos - skaityklos darbo laikas – darbo dienomis nuo 7.30 iki 16.30 val. Pagrindinės komunikavimo su mokiniais ir mokytojais priemonės – Tamo dienyas, Moodle mokymosi aplinka.

7.2. per el. dienyną supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie bibliotekos ir skaityklos paslaugas nuotoliniu būdu (siunčiant pranešimą 1-8 klasių mokiniams, 1-8 klasių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams);

7.3. padeda mokytojams organizuoti ir (ar) vykdyti ugdymą nuotoliniu būdu;

7.4. padeda mokiniams ruošti namų darbus, ieškoti elektroninių išteklių pamokoms ar laisvalaikiui (kaip antai, elektroninės ir garso knygos, elektroniniai vadovėliai, žurnalai, edukaciniai portalai ir pan.);

7.5. bendrauja su mokiniais, inicijuoja ir koordinuoja virtualias veiklas, ugdančias bei gerinančias mokinių skaitymo gebėjimus ir raštingumą;

7.6. vykdo mokinių perskaitytų knygų apskaitą;

7.7. renka informaciją iš mokinių ir mokytojų apie naujų leidinių poreikį;

7.8. sulaukę iš leidyklų informacijos apie naujienas, organizuoja vadovėlių pirkimus;

7.9. skelbia Mėnesio veiklos plane bibliotekos veiklas / renginius įvairiomis priemonėmis.

## **8. IT inžinierius ir (ar) administratorius:**

8.1. sukuria mokomųjų dalykų kursų struktūrą Moodle aplinkoje;

8.2. prižiūri mokytojų ir mokinių registraciją, prisijungimą prie virtualios aplinkos;

8.3. konsultuoja mokytojus virtualios aplinkos klausimais, sprendžia iškilusias technines problemas;

8.4. prijungia pagal poreikį mokinius prie dalyko kurso;

8.5. prižiūri ir administruoja virtualią mokymo(si) aplinką ir jos vartotojus, diegia atnaujinimus, rūpinasi naudojamų priemonių saugumu;

8.6. apmoko mokinius prisijungti ir dirbti virtualioje mokymosi aplinkoje;

8.7. konsultuoja mokinius dėl prisijungimo ir darbo virtualioje mokymosi aplinkoje;

8.8. paruošia kompiuterius, ryšio įrangą progimnazijos pedagogams ir (ar) pagal poreikį mokiniams. Paruoštą įrangą pedagogams ir (ar) mokinių tėvams laikinai išduoda pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymo aplinkos aprūpinimui paruoštą perdavimo-priėmimo aktą (išduodami du, abiejų pusių pasirašyti, aktai);

8.9. konsultuoja pedagogus, mokinius ir jų tėvus techniniais informacinių technologijų naudojimo, kibertinės saugos ir kitais IT saugumo klausimais, sprendžia iškilusias technines problemas.

## **9. IKT ugdymo priemonių bei turinio konsultantai (gali būti visi savanoriai pedagogai, tėvų atstovai ir (ar) mokiniai):**

9.1. dalinasi patirtimi bei mokosi kartu su kitais Progimnazijos mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir vadovais naudotis nuotolinio ugdymo priemonėmis;

9.2. mažoms pedagogų grupėms pagal poreikį veda mokymus ir individualiai konsultuoja virtualios aplinkos naudojimo bei pritaikymo klausimais;

9.3. konsultuoja mokinius ir tėvus virtualios aplinkos naudojimo bei pritaikymo klausimais;

9.4. teikia informaciją mokyklos administracijai nuotolinio mokymo(si) vykdymo klausimais;

9.5. IKT ugdymo priemonių ir turinio konsultantus skiria mokyklos direktorius savanorystės pagrindu arba kitu susitarimu (už bendruomenines valandas ar skiriant priemonę už papildomas funkcijas).

## **10. Klasių vadovai:**

10.1. teikia mokyklos vadovams informaciją apie auklėtinius techninio aprūpinimo klausimais;

10.2. pagal tvarkaraštį realiu (synchroniniu) laiku veda klasės valandėles, realiu (synchroniniu) ir nerealiu (asynchroniniu) laiku bendrauja su auklėtiniais. Nustato ir (ar) sutaria nuotolinio ugdymo taisykles: mokiniai, prisijungę prie nuotolinio ugdymo aplinkos, turi išjungti mikrofonus, o juos įjungti tik mokytojui leidus; turi būti įsijungę vaizdo kameras, nekeisti savo vardo ir pavardės, o

prisijungti tik mokyklos išduotu el. pašto adresu; iš pamokos gali pasišalinti tik leidus mokytojui; jei kyla klausimų ar dėl techninių kliūčių neveikia mikrofonas, naudojasi *Moodle arba Zoom* pokalbių langu. Jei reikia pagalbos techninių priemonių klausimais, per savo klasės vadovą kreipiasi į mokyklos vadovus;

10.3. koordinuoja mokinių mokymąsi ir pasiekimus, kas savaitę el. dienyne stebi mokinių dalyvavimą pamokose ir jų pasiekimus;

10.4. domisi auklėtinių poreikiais, interesais; individualių, nuotoliniu būdu vykstančių, pokalbių ir klasės valandėlių metu padeda spręsti kylančias problemas;

10.5. bendrauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, padeda spręsti iškilusias problemas, o prireikus kreipiasi į mokyklos vadovus;

10.6. tęsia prevencinės programos įgyvendinimą nuotoliniu būdu;

10.7. supažindina su saugiu ir atsakingu elgesiu internete.

### **11. Nuotolinio mokymo mokytojai (išskyrus neformaliojo švietimo mokytojus):**

11.1. moko mokinius dirbti Tvarkos 5 punkte suteiktomis priemonėmis (esant reikalui, prašo IKT konsultanto pagalbos);

11.2. pagal tvarkaraštį laiku (iki 18.00 val.) pildo el. dienyną;

11.3. nuotolinę pamoką veda įsijungęs vaizdo kamerą ir mikrofoną, nuolat primindamas bendravimo taisykles;

11.4. lanksčiai koreguoja mokomojo dalyko ilgalaikį planą;

11.5. pagal Progimnazijoje galiojančią tvarką, pagal poreikį veda individualius pokalbius su mokiniu realiu (sinchroniniu) laiku. Lanksčiai naudoja sinchroninių pamokų laiką: gali skaidyti sinchroninio susitikimo laiką į kelis etapus pagal mokinių gebėjimus ar probleminius klausimus, konsultuoja mokinius, aiškina naują temą, atsako į mokinių klausimus ir pan. (vengia teksto diktavimo, susitikimo laiką išnaudoja susitarimams, temos neaiškumams, klausimams aptarti, padėti mokiniui mokytis);

11.6. vadovaudamasis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagą;

11.7. bendradarbiauja ir dalijasi patirtimi su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais, ugdymo vadovais, tariasi dėl krūvio reguliavimo;

11.8. pagal Ugdymo plano nuostatas tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus;

11.9. pirmoje nuotolinėje pamokoje supažindina mokinius su dalyko nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria:

11.9.1. dėl skiriamų mokymosi užduočių, jų atlikimo terminų;

11.9.2. dėl teorinės ir kitos ugdymui(si) reikalingos medžiagos ir (ar) informacijos teikimo;

11.9.3. dėl mokytojo pagalbos teikimo laiko ir būdų;

11.9.4. dėl informacijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo ir vertinimo;

11.10. nuotolinio mokymo metu mokytojas turi bendradarbiauti su pagalbos specialistais, kurie padeda mokiniams mokytis, skiria bent vieną bendrą konsultaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.11. nuotoliniu būdu individualiai bendradarbiauja su tėvais dėl sklandaus vaiko ugdymo(si) užtikrinimo;

11.12. dalyvauja virtualiuose posėdžiuose, susirinkimuose ir teikia mokyklos vadovams reikalingą / prašomą informaciją apie nuotolinio ugdymo organizavimą.

### **12. Neformaliojo švietimo mokytojai:**

12.1. pagal tvarkaraštį tiesioginiu (sinchroniniu) laiku veda užsiėmimus (skiria užduotis, siunčia nuorodas, pataria), tiesioginius (sinchroniniu) ir netiesioginiu (asinchroniniu) laiku bendrauja su mokiniams. Ugdytojai nustato ir (ar) sutaria nuotolinio ugdymo taisykles: mokiniai, prisijungę prie nuotolinio ugdymo aplinkos, turi išjungti mikrofonus, o juos įjungti tik mokytojui leidus; turi būti

įsijungę vaizdo kamerą, nekeisti savo vardo ir pavardės, o prisijungti tik mokyklos išduotu el. pašto adresu; iš pamokos gali pasišalinti tik leidus mokytojui; jei kyla klausimų ar dėl techninių kliūčių neveikia mikrofonas, naudojasi pokalbių langu. Mikrofono ir vaizdo kameros veikimas turi būti užtikrintas. Jei reikia pagalbos techninių priemonių klausimais, per klasės vadovą kreipiasi į mokyklos vadovus;

12.2. apmoko mokinius dirbti Tvarkos 5 punkte pateiktomis mokymosi aplinkomis ir virtualiomis komunikacijos priemonėmis (esant reikalui, prašo IKT konsultanto pagalbos);

12.3. nuotolinį užsiėmimą veda įsijungęs vaizdo kamerą ir mikrofoną;

12.4. pirmajame užsiėmime supažindina mokinius su nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria dėl:

12.4.1. neformaliojo ugdymo užduočių skyrimo ir jų atlikimo terminų;

12.4.2. teorinės ir kitos ugdymui(si) reikalingos medžiagos ir (ar) informacijos teikimo bei atsiskaitymo už atliktus darbus;

12.4.3. mokytojo pagalbos teikimo tvarkos;

12.4.4. informacijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo tvarkos.

12.5. užsiėmimų temas bei eigą fiksuoja el. dienyne, tikrina, komentuoja mokinių darbus;

12.6. rekomenduojama fizinės / praktinės veiklos užsiėmimuose (pvz., krepšinis ar dailė) stiprinti teorinį pasiruošimą, formuoti platesnę pasaulėžiūrą, analizuoti vaizdinę medžiagą ir pan. Nuotolinės pamokos, kuriose fizinio ugdymo mokytojas sportuoja kartu su mokiniais, yra veiksmingesnės nei pamokos, kai yra pateikiami vien internetiniai vaizdo įrašai.

### **13. Švietimo pagalbos specialistai:**

13.1. bendradarbiaudami su mokytoju padeda atlikti mokytojo paskirtas užduotis mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP);

13.2. teikia konsultacijas, rekomendacijas mokytojams, padeda pritaikyti ir individualizuoti užduotis SUP turintiems mokiniams;

13.3. nuotolinį užsiėmimą veda įsijungę vaizdo kamerą ir mikrofoną;

13.4. pagalbos vaikui specialistai suplanuotu laiku, pagal mokslo metų tvarkaraštį tiesioginiu (sinchroniniu) ir (ar) netiesioginius (asinchroniniu) laiku teikia specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir (ar) psichologinę pagalbą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

### **14. Nuotoliniu būdu besimokantys 1-4 klasių mokiniai:**

14.1. prie nuotolinių pamokų jungiasi pagal tvarkaraštį Moodle virtualioje aplinkoje. Mokiniai, dalyvaudami vaizdo pamokose, privalo jungtis užrašydami savo vardą ir pavardę;

14.2. vieni ar su tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba kasdien skaito el. dienyną ir atlieka mokytojo paskirtas užduotis, pasirinktu būdu fiksuoja / pasižymi nesuprastas temas, klausimus ir pan. (juos aiškina susitikimų su mokytoju metu ir (ar) dalykinių konsultacijų metu), jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkos Moodle ir (ar) kitų mokytojo paskirtų ugdymo priemonių: „EDUKA klasė“ ir (ar) „EMA“ ir pan.;

14.3. rekomenduojama, kad nuotolinėje pamokoje dalyvautų įsijungę vaizdo kamerą ir mikrofoną;

14.4. iš nuotolinės pamokos gali išeiti tik leidus mokytojui. Mokinys, neprijungęs ar prisijungęs ne savo vardu ar kelis kartus neatsakęs į mokytojo klausimą, laikomas nedalyvavusiu pamokoje. Jam žymima „n“;

14.5. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais, mokytojais ir (ar) pagalbos mokiniui specialistais;



- 14.6. laiku atlieka užduotis ir atsiskaito mokytojo nurodytose virtualiose aplinkose;
- 14.7. konsultuojasi su mokytoju;
- 14.8. dalyvauja individualiuose pokalbiuose su klasės vadovu;
- 14.9. gautą mokymosi medžiagą naudoja tikslingai, gerbia autorines teises (jei draudžiama platinti, neplatina progimnazijai neįsigijus licencijos (-ų));
- 14.10. saugiai ir atsakingai naudojasi elektronine aplinka.

## **15. Nuotoliniu būdu besimokantys 5-8 klasių mokiniai:**

- 15.1. prie nuotolinių pamokų jungiasi pagal tvarkaraštį per Moodle mokymosi aplinką;
- 15.2. kasdien skaito el. dienyną ir atlieka mokytojo paskirtas užduotis, pasirinktu būdu fiksuoja / pasižymi nesuprastas temas, klausimus ir pan. (juos aiškina susitikimų su mokytoju metu ir (ar) dalykinių konsultacijų metu), jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkos Moodle ir (ar) kitų mokytojo paskirtų ugdymo priemonių: EDUKA klasė, EMA, eTest ir pan.;
- 15.3. rekomenduojama, kad nuotolinėje pamokoje dalyvautų įsijungę vaizdo kamerą ir mikrofoną. Mokinys, neprisijungęs ar kelis kartus neatsakęs į mokytojo klausimą (nei žodžiu, nei raštu pokalbiams skirtame laukelyje), laikomas nedalyvavusiu pamokoje. Jam žymima „n“;
- 15.4. iš nuotolinės pamokos gali išeiti tik leidus mokytojui;
- 15.5. mokinys (-ė), trikdanti(s) kitų darbą, po dviejų įspėjimų gali būti šalinamas iš pamokos, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai) el. dienyno skiltyje „Pagyrimai, pastabos, komentarai“.
- 15.6. konsultacijos su mokytojais vyksta Moodle mokymosi aplinkoje pagal konsultacijų tvarkaraštį;
- 15.7. dalyvauja klasės valandėlėse, bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais, mokytojais ir (ar) pagalbos mokiniui specialistais;
- 15.8. gautą mokymosi medžiagą naudoja tikslingai, jos neplatina (platinti pamokų vaizdo įrašus yra draudžiama);
- 15.9. saugiai ir atsakingai naudojasi elektronine aplinka;
- 15.10. laikosi akademinio sąžiningumo principų. Plagijavimas, nusirašinėjimas yra griežtai draudžiamas.

## **16. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

- 16.1. prasidėjus nuotoliniam ugdymui mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įgyvendina mokymo(si) sutartyse numatytus įsipareigojimus, t.y. atsako už vaiko saugumą ir užtikrina privalomųjų koronaviruso (COVID-19) prevencijos priemonių vykdymą, laikosi rekomendacijų, rūpinasi tiek savo vaiko, tiek savo pačių sveikata; domisi, kokiuose interneto puslapiuose vaikas lankosi; saugo nuo žalingos informacijos; padeda išlaikyti ramybę ir emocijų pusiausvyrą;
- 16.2. padeda vaikams naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis, užtikrina saugų naudojimąsi;
- 16.3. prisiima atsakomybę už mokinio dalyvavimą ugdymo procese nuotoliniu būdu; nuolat seka mokyklos siunčiamą informaciją; padeda mokiniui suprasti siunčiamos informacijos turinį, prisijungti prie mokymosi aplinkų; reguliariai tikrina el. dienyną, kitas vaiko mokymui(si) skirtas virtualias aplinkas;
- 16.4. kontroliuoja ir užtikrina savalaikį vaiko atliktų darbų pateikimą;
- 16.5. užtikrina mokymosi vietos reguliarią higieną (švarą, tvarką, apšvietimą);

- 16.6. atsako už vaiko dienos režimą, vadovaujasi higienos normomis;
- 16.7. nepertraukia vykstančios nuotolinės pamokos, visas problemas tėvai sprendžia rašydami mokytojams pranešimus el. dienyne arba telefonu;
- 16.8. aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vadovais, teikia siūlymus;
- 16.9. susirgus ir (ar) pasveikus vaikui, tą pačią dieną apie tai informuoja klasės vadovą;
- 16.10. praleistas pamokas pateisina įprasta tvarka. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl techninių kliūčių, pateisinimo priežastis nurodoma – dėl kitų priežasčių;
- 16.11. sužinoję apie elektroninių patyčių atvejus informuoja klasės arba mokyklos vadovą ar socialinį pedagogą arba rašo pranešimą naudodamasis programėle Patyčių dėžutė [https://patyčiudezute.staneviciaus.lt/pranesti](https://patyčiuidezute.staneviciaus.lt/pranesti)
- 16.12. atsako už tinkamą gautos mokymo medžiagos panaudojimą, neplatina nuotolinių pamokų vaizdo įrašų;
- 16.13. jei vaikas turi raidos, emocinių ir (ar) elgesio sunkumų, konsultuojasi su pagalbos mokiniui specialistais.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ, ESANČIŲ SAVIIZOLIACIJOJE, UGDYMAS**

17. Mokinys, esantis saviizoliacijoje:
- 17.1. kasdien stebi el. dienyne mokytojų įrašus ir atlieka mokytojo skirtus klasės ir namų darbus, skaito teoriją iš vadovėlio ir (ar) kitų šaltinių (kokius kitus šaltinius naudoja, mokytojas nurodo el. dienyne). Savarankiškai mokydamasis mokinys pasižymi probleminius klausimus, jei reikia, klausia mokytojo el. dienynu ar dalyvauja nuotolinėje konsultacijoje mokytojo paskirtu laiku;
- 17.2. jei progimnazijos mokytojas (-ai) geba naudotis belaidėmis ausinėmis, sudaro sąlygas saviizoliacijoje esantiems mokiniams dalyvauti pamokoje (progimnazijos specialistai visada gali pamokyti ir padėti mokytojams naudotis turima technika);
- 17.3. jei reikia ugdymo(si) pagalbos, gali kreiptis į vieną iš mokyklos vadovų ar socialinį pedagogą el. pašto adresu ir (ar) el. dienynu. Mokyklos vadovai ir (ar) socialiniai pedagogai su mokiniu gali susitikti nuotoliniu būdu per Moodle mokymosi aplinką ar bendrauti telefonu (sutaria susirašinėdami el. pašto adresu ir (ar) el. dienynu);
- 17.4. mokiniui baigus saviizoliaciją, jis gali gauti ugdymo pagalbą dalykinėse konsultacijose;
- 17.5. socialinė ir kita pedagoginė pagalba teikiama pagal tėvų prašymą (siunčiamas progimnazijos raštinei).

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠVIETIMO PRIEINAMUMO UŽTIKRINIMAS, KAI MOKINYS NETURI GALIMYBĖS JUNGTI NUOTOLINIŲ BŪDU**

18. Klasės vadovas surenka informaciją iš auklėtinių ir (ar) jų tėvų dėl vaiko mokymo(si) nuotoliniu būdu bei sudaro sąrašą mokinių, negalinčių mokytis nuotoliniu būdu pasitelkiant kompiuterinę ar kitą judriąją techniką dėl psichologinių, socialinių ar kitų specialistų išvardintų priežasčių.
19. Jei dėl techninių galimybių nepavyksta įtraukti mokinio į nuotolinio mokymo procesą, socialiniai pedagogai, bendradarbiaudami su klasės vadovu bei mokinio tėvais, paruošia mokinio mokymosi planą, pagal kurį dalyko mokytojai rengia mokomojo dalyko (ar dalykų) užduočių rinkinį ilgesniam laikotarpiui (savaitei ar ilgesniam laikui):
- 19.1. planuoja mokinio savarankiško mokymosi procesą, teikia visokeriopą pagalbą (pateikia užduočių rinkinį kiekvienai pamokai pagal tvarkaraštį, metodinių rekomendacijų, kaip užduotis

atlikti; panašių atliktų užduočių pavyzdžių; papildomos informacijos šaltinių; nurodo vadovėlio puslapius, kurie tiesiogiai siejasi su mokytojo pateiktomis užduotimis ir t.t.);

19.2. savaitės užduočių rinkinį ir jį papildančią medžiagą surenkant į vieną segtuvą, pamokas sudeda kalendorine seka, ant kiekvienos pamokos įmautės įrašo datas. Parengta medžiaga perduodama mokinio klasės vadovui arba kitam atsakingam asmeniui, kuris yra įpareigojamas pristatyti užduotis mokiniams;

19.3. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymo pagalbai kartu su pavaduotoju ūkio reikalams, pasitelkdamis mokyklos specialistus, užtikrina naujų užduočių perdavimą mokiniui kartą per savaitę ir paima per savaitę jo atliktą darbą.

20. Pasibaigus karantino laikotarpiui, šiems mokiniams rekomenduojama lankyti individualių ir (arba) grupinių konsultacijų ciklą, namų ruošos grupę, padėsiančią mokiniams įsisavinti medžiagą, kurios jie nesijaus įsisavinę savarankiškai.

21. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, arba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, gali būti sudaromos galimybės mokytis kontaktiniu būdu teikiant pagalbos mokiniui specialistams tikslines pagalbos mokantis pamokas. Šiuo atveju mokinio tėvai teikia laisvos formos prašymą Progimnazijos direktorei.

## **V SKYRIUS**

### **NUOTOLINIO IR MIŠRAUS UGDYMO GAIRĖS MOKYTOJAMS BEI KLASĖS VADOVAMS**

22. Sinchroniniu būdu organizuojamos pamokos/ konsultacijos trukmė – 30 min.

23. Mokytojas prieš savaitę informuoja mokinius apie planuojamą patikrinamąjį darbą, jį įrašo Tamo dienyne. Per dieną mokiniui gali būti skiriamas vienas kontrolinis/savarankiškas darbas ar testas. Savikontrolės užduotys, apklausos (trunkančios ne ilgiau nei 10 min.) iš praėjusios ar tos dienos temos mokiniui gali būti skiriamos kiekvieną pamoką iš anksto neperspėjus.

24. Progimnazijos mokytojai nuolat mokosi naudotis virtualia aplinka ir papildomomis el. riemonėmis. Jie privalo įsitikinti, kad jas tinkamai valdo ir mokiniai.

25. Mokytojai nuotoliniu tiesioginiu (sinchroniniu) pamokų metu reguliariai kalbasi su mokiniais ir konsultuoja juos pamokos tema, įsitikindami, ar mokiniai ją supranta. Jei organizuojamas mišrus mokymo(si) būdas, siūloma namuose esančių mokinį įtraukti naudojantis belaidėmis ausinėmis, kad mokinys galėtų stebėti pamokos eigą bei netrukdytų klasės veiklos, o kilus neaiškumams galėtų paklausti mokytojo.

26. Siūloma sudėtingesnę pamokos turinį skaidyti į smulkesnes dalis ir būti pasiekiamiems dažniau nei tik užsiėmimų metu (galima nurodyti laiką).

27. Atsižvelgti į skiriamų namų darbų apimtį, įvertinant, kad namų darbai taip pat ruošiami kompiuteriu.

28. Skirti kuo daugiau su kompiuterių ekranais nesusijusių, laisvų, kūrybiškumą skatinančių, užduočių – tuomet liktų daugiau galimybių įkvėpimui ir motyvacijai, o ne vadovavimui ar kontrolei.

29. Įspėjus mokinius, jų tėvus ar kitus mokinio atstovus, rekomenduojama daryti dalyko dėstymo dalies (ne visos pamokos, kur dalyvauja mokiniai) vaizdo įrašus, sudarant galimybę peržiūrėti pamokų įrašus bet kuriuo metu. Vaizdo įrašą mokytojas turėtų skelbti tos klasės mokiniams Moodle virtualioje aplinkoje ir (ar) el. dienyne.

30. Skirti laiko namų darbams aptarti, stiprinant motyvaciją, pabrėžiant, kas atlikta gerai, o kas tobulintina.

31. Progimnazijos vadovai ir mokytojai turi užtikrinti mokiniams ir jų tėvams lengvai prieinamą nuotolinių užsiėmimų tvarkaraštį.
32. Suteikti lankstumo namų darbų atlikimo ir pateikimo galimybėms ir t. t.
33. Klasės vadovui rekomenduojama sudaryti mokinio dienos planą (kada keliamasi, kada ruošiamasi, koku metu dalyvaujama pamokose, kada atliekami namų ar klasės darbai), surašant kasdienius darbus, ir mokinio įsipareigojimus.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Tvarka gali būti keičiama, tikslinama bet kurios Progimnazijos institucijos iniciatyva ir tvirtinama direktoriaus įsakymu.
  35. Tvarka galioja iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka ugdymas negali vykti įprastu (ne nuotoliniu) mokymo(si) būdu.
  36. Už tvarkos nesilaikymą kiekvienas Progimnazijos bendruomenės narys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
  37. Tvarka skelbiama interneto svetainėje [www.staneviciaus.lt](http://www.staneviciaus.lt).
-