



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019-06-26 ĮSAKYMO NR. 30-1618/19 „DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. sausio 21 d. Nr. 30-155/20

Vilnius

Atsižvelgdamas į Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. 1-52 „Dėl Tarybos 2015-06-17 sprendimo Nr. 1-60 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės valdymo ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūros tvirtinimo“ pakeitimo“ 1 punktą bei Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 6 d. sprendimą Nr. 1-281 „Dėl Tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“,

k e i č i u Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. 30-1618/19 „Dėl Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“:

1. Išdėstau 1 punktą taip:

„1. Socialinės paramos mokinimas skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato sprendimų dėl socialinės paramos mokinimas skyrimo, neskyrimo arba nutraukimo (toliau kartu – sprendimai) priėmimo ir paskirtos socialinės paramos mokiniams mokėjimo Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje tvarką.“

2. Išdėstau 4 punktą taip:

„4. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Socialinių išmokų skyrius (toliau – Socialinių išmokų skyrius), biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras (toliau – Socialinės paramos centras), Administracijos Švietimo aplinkos skyrius (toliau – Švietimo aplinkos skyrius), Administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius).“

3. Išdėstau 6 punkto pirmąją pastraipą taip:

„6. Socialinių išmokų skyrius, Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka priėmęs iš pareiškėjo užpildytą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams arba laisvos

formos prašymą gauti paramą (toliau – prašymas) ir visus dokumentus, reikalingus šiai paramai skirti, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų priima sprendimą skirti arba neskirti paramą.“

4. Išdėstau 6.2 papunktį taip:

„6.2. inicijuoja (atlieka) Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka pareiškėjo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimą ir buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto surašymą Įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje ir 10 straipsnio 6 dalyje bei Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo 10 punkte nustatytais atvejais;“.

5. Pripažįstu netekusiu galios 6.7 papunktį.

6. Išdėstau 7 punktą taip:

„7. Parama skiriama arba neskiriama Administracijos direktoriaus įsakymu įgalioto Socialinių išmokų skyriaus valstybės tarnautojo sprendimu.“

7. Pripažįstu netekusiu galios 8 punktą.

8. Išdėstau 9.2 papunktį taip:

„9.2. Švietimo aplinkos skyrių apie mokinių nemokamo maitinimo skyrimą mokyklų, kurių steigėja yra Vilniaus miesto savivaldybė, ir nevalstybinių mokyklų mokiniams, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, išsiųsdamas tarnybiniu pranešimu per Vilniaus miesto savivaldybės dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys“) sprendimo kopiją;“.

9. Išdėstau 10 punktą taip:

„10. Švietimo aplinkos skyrius apie tai, kad priimtas sprendimas dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja tas Savivaldybės ir nevalstybines mokyklas, kurios neturi prieigos prie SPIS.“

10. Išdėstau 13.2 papunktį taip:

„13.2. Švietimo aplinkos skyrių – Tvarkos aprašo 9.2 papunktyje nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti paramos teikimą priėmimo dienos;“.

11. Išdėstau 14.1 papunktį taip:

„14.1. suformuoja gavėjų, kuriems Tvarkos aprašo 6 punkte nustatyta tvarka priimtas sprendimas skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti pinigine forma, sąrašus, parengia mokėjimo į gavėjų sąskaitas dokumentus ir mokėjimo dokumentų rinkmenas, kuriuos užšifruotus tarnybiniu pranešimu perduoda per DVS „Avilys“ Apskaitos skyriui;“.

12. Išdėstau 14.2 papunktį taip:

„14.2. suformuoja gavėjų, kuriems Tvarkos aprašo 6 punkte nustatyta tvarka priimtas sprendimas skirti paramą mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma, sąrašus, kuriuos užšifruotus su tarnybiniu pranešimu perduoda per DVS „Avilys“ Socialinės paramos centrui;“.

13. Pripažįstu netekusiu galios 14.3 papunktį.

14. Išdėstau 15 punktą taip:

„15. Socialinių išmokų skyrius, suderinęs su Apskaitos skyriumi paramos išmokėjimo galimybes, einamąjį mėnesį gali teikti Apskaitos skyriui per DVS „@vilys“ vardinį pavedimą atlikti paramos išmokėjimą į paramos gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.“

15. Išdėstau 16 punktą taip:

„16. Apskaitos skyrius, gavęs Tvarkos aprašo 14.1 papunktyje ar 15 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo atlieka paramos išmokėjimą, pervesdamas lėšas į paramos gavėjų nurodytas sąskaitas banke.“

16. Papildau 16¹ punktu ir jį išdėstau taip:

„16¹. Socialinės paramos centras, gavęs Tvarkos aprašo 14.2 papunktyje nurodytus dokumentus, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto Paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka teikia paramos gavėjams paramą mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma.“

17. Išdėstau 17 punktą taip:-18 punktus taip:

„17. Apskaitos skyrius kontroliuoja mokėjimų, nurodytų Tvarkos aprašo 16 punkte, įvykdymą. Gavęs informaciją apie neįskaitytas į paramos gavėjo sąskaitą lėšas, nedelsdamas elektroninio pašto adresu sis@vilnius.lt informuoja Socialinių išmokų skyrių.“

18. Išdėstau 18 punktą taip:

„18. Socialinių išmokų skyrius, gavęs iš Apskaitos skyriaus informaciją apie neįskaitytas į paramos gavėjo sąskaitą lėšas, per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo informuoja paramos gavėją paštu, elektroniniu paštu arba telefonu apie neįskaitytas į jo sąskaitą lėšas, nurodydamas neįskaitymo priežastį.“

19. Pripažįstu netekusiu galios V skyrių.

20. Papildau 38 punktu ir jį išdėstau taip:

„38. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykdydami šio Tvarkos aprašo nuostatas privalo asmens duomenis tvarkyti vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei Administracijos direktoriaus patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.“