



**VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJS COVID-19 SITUACIJŲ
VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANO
PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 24 d. Nr. V-49
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 30-653/20,

1. S u d a r a u COVID-19 situacijų valdymo grupę (toliau – Grupė):

	Vaidmuo grupėje	Darbuotojas
1.1.	Grupės vadovas (Direktorius)	Daiva Briedienė Tel. Nr. 8 69905016
1.2.	Grupės narys (Direktorius pavaduotojas ugdymui)	Justina Naujalytė - Žiauberienė Tel. Nr. 8 661802196
1.3.	Grupės narys (Direktorius pavaduotojas ugdymui)	Ona Sabaitienė Tel. Nr. 8 668225684
1.4.	Grupės narys (Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams)	Alvaras Bacevičius Tel. Nr. 8 68613172

2. N u r o d a u grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę, pirmadieniais 11 val. Ugdymo įstaigoje nustačius darbuotojo užsikrėtimą COVID-19 infekcija, susirinkimus organizuoti 1 kartą per dieną susitartu laiku (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).

3. T v i r t i n u ugdymo įstaigos darbo karantino sąlygomis planą (pridedama).

4. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją ugdymui Justiną Naujalytę – Žiauberienę supažindinti elektroniniu paštu/per Tamo/el. dienyną ir asmeniniu el. paštu (techninį personalą) ugdymo įstaigos darbuotojus su šiuo įsakymu.

5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

L. e. direktoriaus pareigas

Daiva Briedienė

Parengė

Božena Aidukienė
2020-03-24

**VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS
DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)**

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS
NUOTOLINIU BŪDU.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Progimnazijos l. e. direktoriaus pareigas Daiva Briedienė
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Progimnazijos darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos l. e. direktoriaus pareigas Daiva Briedienė bei visi progimnazijos darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Progimnazijos l. e. direktoriaus pareigas Daiva Briedienė
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonu 867775765 (8.00 – 17.00 val.).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos IT specialistas Vilius Križinauskas
6.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją įstaigos internetiniame puslapyje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos IT specialistas Vilius Križinauskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Justina Naujalytė – Žiauberienė
7.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją	Ekstremaliosios	Direktoriaus

	apie įstaigos nuotolinį darbą, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį internetiniame puslapyje (DUK).	situacijos laikotarpiu	pavadouoja ugdymui Justina Naujalytė – Žiauberienė
8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos l. e. direktoriaus pareigas Daiva Briedienė
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo progimnazijoje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos l. e. direktoriaus pareigas Daiva Briedienė
10.	Susitikimus organizuoti pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Progimnazijos l. e. direktoriaus pareigas Daiva Briedienė
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Alvaras Bacevičius
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Alvaras Bacevičius
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Įstaigos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Raštinės sekretorė Božena Aidukienė
15.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
16.	Užtikrinti, kad progimnazijoje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinį rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai

	plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.		
19.	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai

L .e. direktoriaus pareigas

Daiva Briedienė

