

# VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka parengta vadovaujantis ŠMM Bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 d. rašto Nr. SR-12-05-69 rekomendacijomis.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos bendruomenės projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir yra įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą.

3. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama 5–8 klasių mokiniams. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

## II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

4.1. 5–6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje: klasės kabineto priežiūra, mokyklos aplinkos tvarkymas, budėjimas drabužinėje, kultūrinių renginių organizavimas klasėje, dalyvavimas klasės savivaldoje, klasės sienlaikraščio, metraščio leidyba, progimnazijos aplinkos tvarkymas, dalyvavimas akcijoje „Darom“ Fabijoniškių mikrorajone, atstovavimas progimnazijai miesto renginiuose, kultūrinių renginių organizavimas progimnazijoje, dalyvavimas socialinės paramos akcijose, pagalba specialiujų poreikių, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, progimnazijos svečių sutikimas ir aptarnavimas.

4.2. 7–8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, budėjimas valgykloje, drabužinėje pertraukų ir renginių metu progimnazijoje, savanoriavimas vaikų dienos centre „Svajonių laivas“, progimnazijos bibliotekoje.

5. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė per mokslo metus:

5.1. 5–6 klasėse po 10 val.

5.2. 7–8 klasėse po 10 val.

6. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja neformaliajam švietimui.

7. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti: klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psychologė, progimnazijos administracija, bibliotekos darbuotojai, kiti progimnazijos darbuotojai.

8. Klasės auklėtoja(s) supažindina su socialinės-pilietinės veiklos aprašu. Kiekvienam mokiniui užveda „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“, kurie susegami į atskirą segtuvą ir laikomi klasėje. Mokinys, savarankiškai vykdęs socialinę-pilietinę veiklą, paima iš klasės auklėtojos (-o) „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“, pateikia veiklos organizatoriui užpildyti ir pasirašyti. Užpildytą lapą gražina klasės auklėtojai (-ui). Esant reikalui apskaitos lapą tvirtina direktorius.

9. Apskaitą vykdo klasės auklėtojos (-ai) „Klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape“. Pasibaigus pusmečiams ir mokslo metams pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą, suskaičiuoja socialinės-pilietinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių.

10. Klasės auklėtoja(s), likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, informuoja kuruojantį vadovą apie mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus. Kuruojantis vadovas tokius mokinius nukreipia tuo metu progimnazijai svarbiai socialinei veiklai.

