

VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJS 2023-2024 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) Mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Vilniaus Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnaziją tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 ir šiuo Aprašu.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumu principais.
4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, ir jos darbo tvarką (toliau– Tvarka) įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

II SKYRIUS KOMISIJS FUNKCIJS

5. Komisija nagrinėja asmenų prašymus mokytis.
6. Sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus.
7. Nustato kriterijų vertę pagal Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos Aprašo 52-58 punktų ir jų papunkčiuose nurodytų kriterijų vertę taškais.
8. Išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas.
9. Ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų / nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką.
10. Sudaro pirmų ir penktų klasių mokinių sąrašus, komplektuoja naujai atvykusius mokinius į kitas progimnazijos klases.
11. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 11.1. priimti sprendimą dėl mokinių priėmimo ar nepriėmimo į progimnaziją;
 - 11.2. priima sprendimą atsižvelgdama į dokumentus, patvirtinančius priėmimo į progimnaziją pirmumo teisę (Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas 2023 m. sausio 18 d. Nr. 1-1747);
 - 11.3. jei kyla abejonių dėl duomenų tikrumo ir teisėtumo, turi teisę tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) prašyti papildomų pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų.
12. Komisija, praėjus ne daugiau kaip dviem dienoms po paskutinio posėdžio, skelbia priimtų/ nepriimtų į progimnaziją mokinių sąrašus progimnazijos interneto svetainėje <https://staneviciaus.lt/>

III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
13. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – jo paskirtas kitas Komisijos narys.
14. Priėmimo į 1-4 klases Komisijos posėdžių grafikas:

Data	Pradžia	Darbo vieta	Darbo pobūdis
2023 m. birželio 5 d.	10.00 val.	112 kab.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas, kriterijų vertės taškais nustatymas, kvietimų siuntimas e. sistemoje
2023 m. birželio 13 d.	10.00 val.	112 kab.	Pateiktų dokumentų nagrinėjimas, papildomų kvietimų siuntimas e. sistemoje
2023 m. birželio 19 d.	10.00 val.	112 kab.	Mokinių sąrašų sudarymas, kvietimų siuntimas e. sistemoje
2023 m. birželio 23 d.	10.00 val.	112 kab.	Mokinių paskirstymas į klases, kvietimų siuntimas e. sistemoje
2023 m. rugpjūčio 21 d.	10.00 val.	112 kab.	Laisvų vietų peržiūrėjimas, papildomų kvietimų siuntimas e. sistemoje, priimamų mokinių sąrašų sudarymas ir teikimas tvirtinti progimnazijos direktoriui

15. Priėmimo į 5-8 klases Komisijos posėdžių grafikas:

Data	Pradžia	Darbo vieta	Darbo pobūdis
2023 m. birželio 1 d.	12.00 val.	112 kab.	Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje baigusių 4 kl. mokinių prašymų nagrinėjimas, kvietimų siuntimas e. sistemoje
2023 m. birželio 2 d.	9.00 val.	112 kab.	Mokinių, priimamų be eilės bei gyvenančių mokyklai priskirtoje teritorijoje pateiktų dokumentų nagrinėjimas, kriterijų vertės taškais nustatymas, kvietimų siuntimas e. sistemoje
2023 m. birželio 7 d.	9.00 val.	112 kab.	Atsiradus laisvų vietų, kviečiami mokiniai, gyvenantys ne mokyklai priskirtoje teritorijoje.
2023 m. birželio 13, 18 d.	9.00 val.	112 kab.	Posėdžiai organizuojami atsiradus laisvų vietų
2023 m. birželio 21 d.	9.00 val.	112 kab.	Komplektuojamos penktos klasės
2023 m. birželio 23 d.	9.00 val.	112 kab.	Esant laisvų vietų, priimami mokiniai, gyvenantys rajone
2023 m. rugpjūčio 21 d.	9.00 val.	112 kab.	Laisvų vietų peržiūrėjimas, papildomų kvietimų siuntimas e. sistemoje, priimamų mokinių sąrašų sudarymas ir teikimas tvirtinti progimnazijos direktoriui

IV SKYRIUS KOMISIJOS NUTARIMŲ ĮFORMINIMAS

16. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomi klausimai ir priimti nutarimai. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – jo paskirtas posėdžiui pirmininkavęs Komisijos narys.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina į progimnaziją priimtųjų asmenų sąrašus, sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

18. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 3 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens aplankuose, kurie laikomi progimnazijos archyve, ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos.

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Justina Naujalytė – Žiauberienė
2023-04-28