



VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJS DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJS 2022-2023 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJS DARBO TVARKOS APRAŠO IR 2022-2023 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJS SUDĖTIES PATVIRTINIMO

2022 m. balandžio 28 d. Nr. V - 56

Vadovaudamasi priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. V 1-1316:

1. S u d a r a u 2022-2023 m. m. mokinių priėmimo komisiją:

Justina Naujalytė – Žiauberienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui (pirmininkė);

Laura Druteikaitė, socialinė pedagogė (sekretorė);

Ona Sabaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Angelė Matuzevičienė, logopedė, specialioji pedagogė;

Janė Radziulienė, etikos vyresnioji mokytoja;

Nijolė Meškaitė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė.

2. S k i r i u Justiną Naujalytę – Žiauberienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už gyventojų prašymų administravimą ir informacijos internete skelbimą.

3. T v i r t i n u Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos 2022-2023 m. m. mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą (pridedama).

4. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorė

Daiva Briedienė

Rengėjas:

Justina Naujalytė – Žiauberienė
2022-04-28

VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS 2022-2023 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau - Aprašu), patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 02 d. Nr. 1-1316.
2. Mokinių priėmimo komisiją sudaro:
Justina Naujalytė – Žiauberienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui (pirmininkė);
Laura Druteikaitė, socialinė pedagogė (sekretorė);
Ona Sabaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
Angelė Matuzevičienė, logopedė, specialioji pedagogė;
Janė Radziulienė, etikos vyresnioji mokytoja;
Nijolė Meškaitė, priešmokyklinio ugdymo pedagogė.
3. Priėmimo komisijos posėdžiai vyksta 2022 metų birželio 1, 7, 13, 21 ir rugpjūčio 22 dienomis.
4. Komisija darbą baigia 2022 metų rugpjūčio 31 dieną.
5. Komisijos darbo vieta S. Stanevičiaus g. 25. Kabinetai: 124, 112.

II. PRIĖMIMAS Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES

6. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje 2022-2023 m. m. bus komplektuojamos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės.
7. Užregistruoti vaiką į priešmokyklinio ugdymo grupę reikia Vilniaus m. savivaldybės informacinėje sistemoje (toliau – IS) prisijungus <https://svietimas.vilnius.lt>.
8. Vaikus į grupes priskiria IS tvarkytojas. Tėvai apie vaiko priėmimą į priskirtą priešmokyklinio ugdymo grupę informuojami elektroniniu paštu.
9. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą įstaigoje, turi per 10 kalendorinių dienų elektroniniu būdu pasirašyti dvišalę elektroninę sutartį.

III. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI

10. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijoje 2022–2023 m. m. bus komplektuojamos keturios pirmosios ir penkios penktosios klasės.
11. Į progimnazijos **pirmą klasę** priimami priešmokyklinio ugdymo grupę baigę vaikai, kuriems

tais kalendoriniais metais sukanka 7 metai ir gyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje (Aprašo 45.1.1 punkt.). Į pirmąją klasę gali būti priimami vienais metais jaunesnio amžiaus vaikai, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, per e. sistemą tėvams (globėjams) pateikus prašymą ir pridėjus priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją.

12. **Mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas**, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programą, priimami bendra tvarka per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

13. Vaikai, **gyvenantys ne mokyklos aptarnavimo teritorijoje, kurie lankė Progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupę**, turi teisę pretenduoti į laisvas vietas kartu su vaikais gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 53.1 papunkčio nuostatos.

14. Vaikai, **gyvenantys ne mokyklos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys** (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi Progimnazijoje pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą, turi teisę pretenduoti į laisvas vietas kartu su vaikais gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 52.5 papunkčio nuostatos.

15. **Jeigu asmenų, gyvenančių Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą yra daugiau negu mokykla gali priimti, tai be eilės priimami:**

15.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priklausantys mokyklos aptarnavimo teritorijai;

15.2. užsienio valstybių piliečių, diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikos užsienio diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai;

15.3. Progimnazijos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;

15.4. baigę šioje mokykloje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 5 klasėje;

15.5. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e.sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus (Aprašo 50.5 p.);

15.6. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai;

15.7. kiti asmenys, gyvenantys Progimnazijai priskirtoje teritorijoje ir pretenduojantys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą;

16. Pirmumo kriterijai ir jų vertė:

16.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), įvaikintiems vaikams, vaikams, turintiems globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikams, skiriami **1 taškas**;

16.2. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami **2 taškai**;

16.3. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas **1 taškas**;

16.4. priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankiusiems vaikams, kurių gyvenamoji vieta yra priskirta mokyklos teritorijai, skiriamas **1 taškas**;

16.5. mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų, skiriami **2 taškai**. Taip pat šis pirmumo kriterijus taikomas mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje naujai įsigytame (iki 2 metų) būste (tai įrodantys dokumentai turi būti prisegti e. sistemoje);

16.6. vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra 6 ir daugiau metų (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metų skaičiuojamas birželio 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data), skiriami **4 taškai**;

16.7. vaikams, **gyvenantiems mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje**, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi Progimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos programą, skiriamas **1 taškas**;

17. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams, ilgiausiai mokyklos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to arčiausiai mokyklos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

18. Asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje, gali būti priimami, jei mokykloje yra laisvų mokymosi vietų.

IV. MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

19. Komisija mokinių priėmimą į progimnaziją vykdys 2022 m. birželio 1 – rugpjūčio 31 dienomis:

Data	Pradžia	Darbo pobūdis
Birželio 1 d.	9 val.	Priėmimo komisijos posėdis. Mokinių priėmimas į 1-8 klases
Birželio 1 - 3 d.	Iki 16 val.	Kvietimų mokytis e. sistemoje siuntimas
Birželio 3 d.	12 val.	Priimtų/ nepriimtų mokinių sąrašų skelbimas mokyklos interneto svetainėje
Birželio 7 d.	9 val.	Priėmimo komisijos posėdis. Mokinių priėmimas į laisvas vietas, sąrašų skelbimas interneto svetainėje
Birželio 13 d.	9 val.	Priėmimo komisijos posėdis. Mokinių priėmimas į laisvas vietas, sąrašų skelbimas interneto svetainėje
Birželio 21 d.	9 val.	Priėmimo komisijos posėdis. Mokinių priėmimas į laisvas vietas, sąrašų skelbimas interneto svetainėje
Rugpjūčio 22 d.	9 val.	Priėmimo komisijos posėdis. Mokinių priėmimas į laisvas vietas, sąrašų skelbimas interneto svetainėje

20. Mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarka:

20.1. Ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaromas

priimtų/ nepriimtų mokyti mokinių sąrašas su prašymo e.sistemoje numeriu MOK- bei surinktų pirmumo taškų suma.

20.2. Priimtų/ nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką.

20.3. Prašymą registravusiam asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją dėl priėmimo.

21. Paskelbus koduotą kviečiamų mokyti mokinių sąrašą:

21.1. Patvirtinę kvietimą tėvai (globėjai) ir mokiniai privalo pasirašyti dvišalę Mokymo(si) sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesu labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą. Mokymo(si) sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos, kuomet prasideda švietimo santykiai;

21.2. Sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos įstaigoje, tėvams (globėjams) per Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafike nurodytą kvietimų patvirtinimo laikotarpį, nepatvirtinus kvietimo ir nepranešus apie neatvykimą ir jį pateisinančias priežastis arba ugdymo įstaigai nepateikus reikiamų dokumentų.

22. Asmenys, pateikę prašymus mokyti po pirmojo priėmimo komisijos posėdžio paskelbus preliminarinius priimtų mokyti atitinkamą klasę asmenų sąrašus, negali pretenduoti į kito asmens vietą sąrašė. Šie asmenys priimami mokyti atsiradus laisvų mokymosi vietų pagal atitinkamai ugdymo programai nustatytus pirmumo kriterijus.

23. Priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir priimtų bei nepriimtų mokyti mokinių pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai:

23.1. Komisijos posėdžių protokolai saugomi archyve 3 metus, priimtų asmenų pateikti dokumentai – mokinių asmens aplankuose, kurie laikomi progimnazijos archyve, ir saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais teisės aktais. Nepriimtų asmenų dokumentai saugomi iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

24. Priėmimo į mokyklą įforminimas.

24.1. Asmuo priimamas mokyti mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo(si) sutartį. Mokymo(si) sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesu labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo(si) sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą;

24.2. Abu mokymo(si) sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokykloje;

24.3. Mokymo(si) sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai;

24.4. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo(si) sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos;

24.5. Atsisakyti mokymo paslaugos, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu informuoti mokyklos vadovą dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo mokyklos vadovo įsakymu. Sudarius mokymo(si) sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokyti į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

25. Asmenų paskirstymas į klases bei klasių vadovų priskyrimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokinių tėvai, negalintys atvykti nurodytu laiku pasirašyti mokymo(si) sutarties, informuoja elektroniniu paštu rastine@staneviciaus.vilnius.lm.lt arba tel. 852702062 priėmimo komisijos pirmininkę Justiną Naujalytę - Žiauberienę, nuroydami prašymo registracijos numerį bei neatvykimo priežastį.

27. Mokinių tėvams nurodytu laiku neatvykus pasirašyti mokymo(si) sutarties ir neinformavus apie neatvykimą, laikoma, kad mokinys nepasirinko mokytis Progimnazijoje. Tokiu būdu į atsiradusią laisvą vietą bus priimamas kitas kandidatas pagal sąrašą.
